



Grupul Școlar Industrial „UNIREA”,
Str. Sborului nr. 7-9, sector 3, București,
Tel./ fax : 021 317 32 71, e-mail: grscunirea@yahoo.com

RAPORT DE AUTOEVALUARE
15.09.2008 – 15.09.2009

RAPORT DE AUTOEVALUARE

Numele unității de ÎPT	Grupul Școlar Industrial „UNIREA”
Adresa unității de ÎPT telefon – fax – email	Str. Zborului nr. 7-9, sector 3, București 021 317 32 71 <i>grscunirea@yahoo.com</i>
Perioada acestui raport de autoevaluare	de la 15.09.2008 până la 15.09.2009
Numele directorului	IRINEL VICTORIA ȚINTEA
Semnătura directorului	
Data raportului procesului de autoevaluare	01.10.2009

Data Validării	
Numele inspectorului	
Semnătura inspectorului	



Rezumat al procesului de autoevaluare

Instruirea directorilor unității de învățământ în domeniul calității - Cursul de asigurarea calității în învățământul profesional și tehnic organizat de CCD la Colegiul Tehnic Moțoc, Seminarul „Asigurarea Calității în învățământul Profesional și Tehnic” organizat de CCD la ȘC.Naș. Kretzulecu.

Directorul și directorul adjunct au participat la toate informările, formările și alte evenimente organizate de MECI, ARACIP și/sau ISMB

În urma acestor evenimente s-a făcut informarea membrilor Consiliului de Administrație al unității școlare și a Consiliului Profesoral

S-a elaborat procedura de selecție a reprezentanților cadrelor didactice, reprezentantului Consiliului Local, al părinților, al sindicatului ce vor face parte din Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității și stabilirea componenței acesteia, potrivit legii 87/2006, art.11 și art. 12.

Membrii echipei manageriale împreună cu membrii Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității au elaborat Declarația de politici în domeniul calității care cuprinde Viziunea, Misiunea și valorile promovate de unitatea de învățământ

PAS și Declarația de politici în domeniul calității au fost prezentate tuturor membrilor personalului instituției, elevilor, părinților, membrilor comunității locale.

S-a revizuit Regulamentul de Organizare și funcționare al C.E.A.C., a organigramei C.E.A.C .

A fost constituită Comisia de auditori interni.

S-a elaborat Regulamentul de Organizare și funcționare al Comisiei de auditori interni.

S-a actualizat permanent avizierul al calității.

S-a actualizat permanent Centrul de documentare și informare, care cuprinde o secțiune destinată evaluării și asigurării calității

Au fost afișate la vedere următoarele documente privind organizarea și funcționarea C.E.A.C.: Regulamentul de Organizare și Funcționare, viziunea și misiunea școlii, Declarația de politici în domeniul calității, atribuțiile generale ale membrilor comisiei, sarcini specifice, responsabilități ale fiecărui membru al comisiei, graficul ședințelor, alte documente cu caracter informativ.

S-au studiat documentele emise de către ARACIP privind mecanismul evaluării instituționale, diagnoza nivelului de realizare a obiectivelor (domeniul *Managementul calității*, criteriul a) *strategii și proceduri pentru asigurarea calității*, indicator 1.1 și 2.1). S-au elaborat proceduri interne de autoevaluare instituțională.

S-a realizat un plan de măsuri în vederea dezvoltării sistemului de management al calității/ asigurarea calității programelor de învățare și promovare a îmbunătățirii continue

S-a întocmit o diagramă GANTT pentru implementarea planului de măsuri.

În școală s-au organizat activități metodice la nivel de municipiu, pe tema evaluării și asigurării calității.

Au fost stabilite strategii, proceduri (de prevenire a perturbărilor majore, pentru servicii medicale de urgență, de asigurare a securității copiilor și nu numai, de sănătate și securitate în muncă și de PSI, gestionarea situațiilor de criză, etc), instrumente (chestionarul, interviul, observarea, etc) privind planificarea, implementarea, evaluarea și revizuirea programelor și activităților de asigurare a calității. Tot personalul a fost informat și s-au stabilit responsabili.

S-au aplicat chestionare, s-au planificat și desfășurat interviuri de grup în scopul măsurării nivelului de satisfacție al purtătorilor de interese (elevi, părinți, reprezentanți ai comunității locale, cadre didactice, etc).

A fost adoptat, la propunerea membrilor C.E.A.C. și cu acordul directorului unității, un format clar și complex al raportului de autoevaluare a cadrelor didactice, organizat pe competențe de comunicare, proiectare, management educațional, evaluare, dezvoltare profesională, raport ce cuprinde indicatori de performanță/ descriptori de performanță/ judecăți sau dovezi, punctaj. Acest raport a fost completat semestrial, de către fiecare șef de comisie metodică și contribuit la realizarea unei imagini de ansamblu a muncii efective cu elevii și pentru aceștia. S-au identificat astfel numeroase puncte tari, dar și puncte slabe ce urmează a fi ameliorate.



S-au completat formularele de monitorizare internă, conform graficului stabilit prin Calendarul generalizării aplicării instrumentelor de asigurare a calității în educație și formare profesională la nivelul învățământului profesional și tehnic aprobat prin Ordinul M.E.C.I Nr. 6308 /19.12.2008 privind generalizarea instrumentelor de asigurare a calității în educație și formare profesională membrii Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în educație și s-au trimis la ISMB.

În aprilie 2007, în mai 2008 și în 2009 a avut loc vizite de monitorizare externă.

În urma Raportului de monitorizare externă s-a elaborat Planul de acțiune al CEAC și Planul de îmbunătățire.



Rezumat al punctelor tari și slabe

Această secțiune evidențiază puncte tari și puncte slabe **cheie** ale unității de ÎPT (care se vor reflecta în PAS).

Puncte tari cheie

- Transparența procesului de decizie
- Relația profesor-director de tip democratic, deschisă
- Reprezentanții CA – profesori cu experiență și cu stagii de formare în management educațional, formarea formatorilor, mentorat, politici publice și consiliere, relații comunitare, educație interculturală
- Strategii de motivare a personalului didactic și nedidactic
- Echipă managerială omogenă, bine sudată
- Atmosfera din școală - de colaborare, de respect reciproc, de devotament față de școală. Elevii sunt instruiți într-un climat de calm, echilibrat, fără excese de autoritate.
- Trăsătura dominantă a climatului educativ, atât în rândul profesorilor, cât și al elevilor este spiritul de echipă.
- Personal didactic calificat 100%
- Peste 75% din personal a participat la stagii de formare și abilitare curriculară
- Program de mentorat
- Implicare în programe europene educaționale.
- Profesori metodiști
- Profesori membri în Comisiile Naționale pe discipline
- Profesori autori de manuale și auxiliare curriculare
- Profesori autori de programe MECI
- Implicare în realizarea curriculumului național.
- Participare activă la activități extrașcolare și extracurriculare, la nivel local, pe municipiu, la nivel național și internațional.
- Rezultate bune la concursuri școlare și olimpiade, materializate prin premii.

Puncte slabe cheie

- Management deficitar la nivelul unor catedre
- Management deficitar în coordonarea compartimentului administrativ
- Nivelul inițial de pregătire al elevilor care intră în școală a scăzut în ultimii ani, gradul lor de educație, mai ales la elevii admiși la școala de arte și meserii, lăsând mult de dorit, necesitând un efort suplimentar din partea echipei manageriale și a colectivului de profesori.
- Disfuncții în managementul timpului și al schimbării
- Supraîncărcarea fișei postului personalului de conducere și cadre didactice
- Rezistența la schimbare
- Management deficitar la nivelul unor catedre
- Probleme legate de insuficiența spațiului pe care îl reprezintă localul școlii
- Lipsa fondurilor pentru dotări și reabilitări de patrimoniu
- Nu există putere de decizie la nivelul echipei manageriale a școlii în ceea ce privește selecția cadrelor didactice, mai ales suplinoare, sau selecția elevilor
- Fluctuația cadrelor didactice suplinoare
- Pensionarea unor cadre tehnice valoroase a lăsat libere catedre de specialitate
- Desfășurarea activităților de pregătire practică cu întreg efectivul clasei
- Laboratoare și ateliere uzate fizic și moral



Aprecieri generale

- + Asigurarea unui învățământ de calitate, prin eforturile concentrate ale echipei manageriale, cadrelor didactice, părinților, agentului economic și a altor factori de decizie.
- + Cerere bună de școlarizare la admitere
- + Relații bune profesor/profesor și profesor/elev.
- + Asigurarea bazei logistice pentru derularea activităților școlare și extrașcolare.
- + Implicarea elevilor în programe și proiecte educative, în colaborare cu fundații, asociații, alte școli .
- + Participarea la concursuri și olimpiade școlare, cu obținerea unor premii mulțumitoare.
- + Păstrarea legăturilor cu comunitatea locală prin intermediul unor convenții, parteneriate, colaborări (poliție, agenți economici, părinți, universități, fundații și asociații nonprofit, sindicatul FEN)
- + Participarea cadrelor didactice și didactice auxiliare la numeroase cursuri de formare și perfecționare.
- + Participarea cadrelor didactice în comisii de lucru la nivel național
- Participarea cadrelor didactice la numeroase manifestări științifice la nivel local, pe municipiu, la nivel național și internațional.
- + Susținerea și promovarea gradelor didactice de către toți profesorii înscriși.



Date statistice și de performanță

Grupul Școlar Industrial “UNIREA” pregătește un număr cuprins între 800 și 900 de elevi.
Școala este autorizată de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului și are o vechime de peste 100 de ani.

În anul școlar 2008/2009 structura școlii a cuprins următoarele clase și forme de învățământ:

- 15 clase liceu – zi din care
 - 10 clase liceu rută scurtă
 - 5 clase liceu rută progresivă
- 11 clase liceu – frecvență redusă
- 5 clase – școala de arte de și meserii
- 3 clase – anul de completare
-

Cele 34 de clase au avut următoarele filiere/profile/specializări:

Forma de învățământ	Curs de	Filiera/domeniul	profil	Specializarea/calificarea	Nr. clase
Liceu	Zi	Teoretică	real	Matematică-informatică	1
				Tehnologică	tehnic
		Mecanică – Tehnician mecatronist	2		
		Electrotehnică – Tehnician electrotehnist	1		
	Electronică și automatizări – Tehnician operator tehnică de calcul	2			
	Frecvență redusă	tehnologică	tehnic		1
				Tehnician mecatronist	5
Tehnician operator tehnică de calcul				5	
Școala de arte și meserii	Zi	Mecanic		1	
				Lucrător de mecanică fină	2
		Electronică și		1	



		automatizări		Lucrător în electronică	1
Anul de completare	Zi	Electronică și automatizări		Electronist aparate și echipamente	1
		Mecanic		Mecanic de mecanică fină	2
Liceu ruta progresivă	Zi	tehnologică	tehnic	Tehnician metrolog	3
				Tehnician electromecanic	2
Total clase					34

Numărul total de elevi a fost la începutul anului școlar: 806, având limite de vârstă între 15 – 19 ani.

Resursele umane care au asigurat bunul mers al activității didactice și administrative se regăsesc în următorul tabel:

Cadre didactice 60 dintre care , cu baza în școală 49 (în CP)	Titulari 25	La catedră	21
		Cu rezervare de catedră	4
	Suplinitori 19	Cu baza în școală	13
		Cu baza în alte școli	2
Pensionari		4	
Personal didactic auxiliar	8		
Personal nedidactic	15		

Dintre profesorii menționați în tabelul anterior, unul singur a fost necalificat, având studii superioare, dar în alt domeniu de activitate.

Cadre didactice

Profesori doctori	1
Profesori gradul I	21
Profesori gradul II	8
Profesori cu definitivat	6
Profesori fără grad didactic	4
Profesori necalificați	-



Analiza rezultatelor pentru anul 2008-2009

Rezultate cantitative:

✚ Situația școlară a promovabilității la sfârșitul anului școlar:

	<i>Total elevi</i>	<i>Elevi promovați</i>	<i>Elevi repetenți</i>	<i>Abandon școlar</i>	<i>Promovabilitate %</i>
Liceu zi, cl.9	62	57	5	-	92%
Liceu, zi, cl.10	59	57	2	-	97%
Ciclul inferior	121	114	7	-	94%
Liceu cl.11	52	52		-	100%
Liceu cl. 12 rută scurtă și rută progresivă	126	126	-	-	100%
Liceu cl. 13 rută progresivă	47	46	1	-	98%
Ciclul superior	173	172	1	-	99%
Liceu, seral, tehnologic, tehnic	-	-	-	-	-
Liceu frecvență redusă	251	251		-	100%
Total liceu	597	589	8	-	98,6%
cl. 9 SAM	43	26	17	-	60%
cl. 10 SAM	62	55	7	-	89%
TOTAL SAM	105	81	24	-	77%
cl. 11 Anul de completare	46	46	-	-	100%
TOTAL ÎNV. PROF.	151	127	24	-	84%
total	748	716	32	-	96%



Date privind performanța

TABEL 1 – numărul total al elevilor înscriși pe nivel, vârstă, sex, etnie, rezultate anterioare, deficiențe și nevoi speciale

Nr.c rt	Nivel educational	Nr. elevi	Grupe de varsta	Sex		Etnie		Promovati sept.2009	Corigenti +Sit. Neinch. iunie 2009	Cu deficiente
				F	B	Români	romi			
1.	Liceu	670	15-21	294	376	667	3	589	98	7
2.	SAM	110	15-18	27	83	109	1	81	34	5
3.	An completare	58	18-21	18	40	58	-	46	-	1

RATA DE RETENȚIE

Clasa	Filiera teoretică		Filiera tehnologică		Frecvența redusă		ȘAM		Total		Pierderi (nr. elevi)	Rata de retenție (%)
	Început an școlar	Început an școlar	Început an școlar	Sfârșit an școlar	Început an școlar	Sfârșit an școlar	Început an școlar	Sfârșit an școlar	Început an școlar	Sfârșit an școlar		
IX	-	-	62	62	28	20	44	43	134	125	9	93,2%
X	-	-	59	59	-	-	68	65	127	124	3	97,6%
XI	-	-	57	52	112	88	58	46	227	186	41	81,19%
XII	24	22	110	102	109	87	-	-	219	189	30	86,3%
XIII			49	47	60	52	-	-	109	99	10	90,8%
									816	723	93	88,6%



Analiza situației școlare a anului școlar 2007 /2008

Situația promovabilității este prezentată în tabelul și graficele următoare:

	<i>Total elevi</i>	<i>Elevi promovați</i>	<i>Elevi repetenți</i>	<i>Abandon școlar</i>	<i>Promovabilitate %</i>
Liceu zi, cl.9	59	51	8		86
Liceu, zi, cl.10	95	84	11	2	86
Ciclul inferior	154	135	19	2	86
Liceu cl.11	133	133	0	0	100
Liceu cl. 12 rută scurtă și rută progresivă	184	183	1	-	99,4
Ciclul superior	317	316	1	-	99,68
Liceu, seral, tehnologic, tehnic	35	35	-	-	100
Liceu frecvență redusă	117	117	-	-	100
Total liceu	623	603	20	-	96,48
cl. 9 SAM	99	58	41	-	58,58
cl. 10 SAM	77	52	25	-	67,53
TOTAL SAM	176	110	66	-	62,5
cl. 11 Anul de completare	50	49	1	-	98
TOTAL ÎNV. PROF.	226	159	67	-	70.35
total	849	762	87	-	89,54



Date privind performanța

TABEL 1 – numărul total al elevilor înscriși pe nivel, vârstă, sex, etnie, rezultate anterioare, deficiențe și nevoi speciale

Nr.c rt	Nivel educational	Nr. elevi	Grupe de varsta	Sex		Etnie		Promovati sept.2008	Corigenti +Sit. Neinch. iunie 2008	Cu deficiente
				F	B	Români	romi			
1.	Liceu	478	15-21	170	308	478	-	404	92(C)+9(SN)	4
2.	SAM	155	16-18	40	115	152	3	122	35(C)+17(SN)	2
3.	An completare	54	18-21	17	37	53	1	54	13	1

TABEL 2 – înscrieri pe program de formare, nivel, vârstă, sex, etnie, rezultate anterioare

Nr.c rt	Nivel educational	Clasa	Nr. elevi	Grupe de varsta	Sex		Etnie		Promova ti iunie 2008	Corigenti+Sit. Neinch. iunie 2008	Cu deficiente
					F	B	Rom ani	romi			
1.	Liceu	IX	55	15-18	21	34	55	-	47	4+1(SN)	-
		X	60	16-19	20	40	60	-	40	10+8(SN)	1
		XI	78	17-20	39	39	78	-	51	27	-
		XII	208	17-20	101	107	208	-	147	30	1
		XIII	62	18-21	20	42	62	-	41	21	2
2.	SAM	IX	106	15-18	25	81	106	-	35	29+12(SN)	1
		X	56	16-19	17	39	53	3	41	2+1(SN)	1
3.	An completare	III	61	18-21	19	42	60	1	41	13	1



Analiza situației școlare la sfârșitul anului școlar 2007-2008

Ministerul Educației și Cercetării Situația privind rezultatele la învățătura la sfârșitul semestrului II an școlar 2007/2008		Elevi înscriși la inceput de an				Elevi rămași la sfârșitul semestrului				Elevi promovați				TOTAL PROMOVAȚII (% din elevii rămăși)	FRECVENȚA (%)	Din care: Promovați pe medii:					Corigenți la:					Cu situația școlară neîncheiată (inclusiv corigenți)		Nescolarizați cls I-X				Repetenți la 15 iunie			
		1				2				3						5					6					7		8				9			
		Total	din care: fete	din care: Total romi (din Total)	din care: fete (din total romi)	Total	din care: fete	din care: Total romi (din Total)	din care: fete (din total romi)	Total	din care: fete	din care: Total romi (din Total)	din care: fete (din total romi)			Total	5- 6,99	7- 8,99	9- 10	1 obiecte	2 obiecte	3 obiecte	4 obiecte	>4 obiecte	Total	din care: fete	Total	din care: fete	din care: Total romi (din Total)	din care: fete (din total romi)	Total	din care: fete			
0		1.1	1.2	1.3	1.3.1	2.1	2.2	2.3	2.3.1	3.1	3.2	3.3	3.3.1	4	F	5.1	5.2	5.3	6.1	6.2	6.3	6.4	6.5	7.1	7.2	8.1	8.2	8.3	8.3.1	9.1	9.2				
L I C I E I A L	Cls IX-XII/XIII		454	192			433	183			326	143			75	79,15	126	197	3	75	17		6		9	8					6	1			
	din care	Ciclu inferior:	cls. IX-X:	119	46			115	41			87	29			75	73	35	52		13	1		5		9	8					5	1		
			din care	cls IX:	58	23			55	21			47	18			85	75	18	29		4			3		1	1					3	1	
		cls X:	61	23			60	20			40	11			66	71	17	23		9	1		2		8	7						2			
	din care	Ciclu superior:	cls. XI- XII/XIII:	335	146			318	142			239	114			75	85,3	91	145	3	62	16		1									1		
			din care	cls XI:	86	42			78	39			51	27			65	83	10	41		20	7												
			din care	cls XII:	183	84			178	83			147	75			82	88	62	82	3	21	9		1										1
cls XIII:			66	20			62	20			41	12			66	85	19	22		21															
P R O F E S I O N A L	TOTAL		223	61	4	1	209	57	4		117	37	2		55	70,75	52	65		37	7		4	27	17	1						31	5		
	SAM		162	42	3	1	155	40	3	1	76	26	1		49	67,5	27	49		27	4		4	27	17	1							31	5	
	din care	din care	cls. IX:	106	25	2	1	101	24	2	1	35	13			34	68	11	24		26	3		2	23	12							25	3	
			an de completare:	56	17	1		54	16	1		41	13	1		75	67	16	25		1	1		2	4	5	1							6	2
			61	19	1		54	17	1		41	11	1		75	74	25	16		10	3														



RATA DE RETENȚIE

Clasa	Filiera teoretică		Filiera tehnologică		Frecvența redusă		ȘAM		Total		Pierderi (nr. elevi)	Rata de retenție (%)
	Început an școlar	Început an școlar	Început an școlar	Sfârșit an școlar	Început an școlar	Sfârșit an școlar	Început an școlar	Sfârșit an școlar	Început an școlar	Sfârșit an școlar		
IX	-	-	58	55	-	-	106	101	164	156	8	95,12%
X	-	-	61	60	-	-	56	54	117	114	3	97,43%
XI	24	24	62	54	113	90	61	54	260	222	38	85,38%
XII	24	22	183	178	60	52			267	252	15	94,38%
XIII				62	59	59			125	121	4	96,8%
									933	865	68	93,82



Analiza situației școlare a anului școlar 2006 /2007

Situația promovabilității este prezentată în tabelul și graficele următoare:

	<i>Total elevi</i>	<i>Elevi promovați</i>	<i>Elevi repetenți</i>	<i>Abandon școlar</i>	<i>Promovabilitate %</i>
Liceu zi, cl.9	59	51	8		86
Liceu, zi, cl.10	95	84	11	2	86
Ciclul inferior	154	135	19	2	86
Liceu cl.11	133	133	0	0	100
Liceu cl. 12 rută scurtă și rută progresivă	184	183	1		99,4
Ciclul superior	317	316	1		99,68
Liceu, seral, tehnologic, tehnic	35	35			100
Liceu frecvență redusă	117	117			100
Total liceu	623	603	20		96,48
cl. 9 SAM	99	58	41		58,58
cl. 10 SAM	77	52	25		67,53
TOTAL SAM	176	110	66		62,5
cl. 11 Anul de completare	50	49	1		98
TOTAL ÎNV. PROF.	226	159	67		70.35
total	849	762	87		89,54



RATA DE PROMOVARE, PE PROFILURI ȘI DOMENII DE PREGĂTIRE PROFESIONALĂ

Nivel educational	An scolar	Promovabilitate	Repetenti
Liceu	2004-2005	96%	29
SAM	2004-2005	86%	29
Sc. profesionala	2004-2005	100%	-
Liceu	2005-2006	97%	22
SAM	2005-2006	71%	53
An completare	2005-2006	100%	-
Liceu	2006-2007	97%	20
SAM	2006-2007	62%	66
An completare	2006-2007	98%	1
Liceu	2007-2008	98%	12
SAM	2007-2008	79%	33
An completare	2007-2008	100%	-
Liceu	2008-2009	99%	8
SAM	2008-2009	77%	24
An completare	2008-2009	100%	-



SITUAȚIA PRIVIND PROGRESUL
pentru clasele de liceu

An școlar	Clasa	Elevi înscriși la începutul an șc.	Elevi rămași la sf. sem.II	Elevi promovați la sf. sem. II (%)	Indicator cu elevii promovați la sf. sem.II	Elevi corigenți la sf. sem. II	Elevi cu sit neinch la sf. sem. II	Total elevi C și cu SN la sf. sem. II	Total elevi C și cu SN la sf. sem. II %	Indicator elevi cu C și SN
2007-2008	IX	62	61	56%	↗	13	7	20	32,25%	↘
2008-2009	IX	62	62	58%		15	11	26	41%	
2007-2008	X	100	93	56%	↗	24	11	35	35%	↗
2008-2009	X	59	59	85%		5	4	9	15%	
2007-2008	XI	146	133	74%	↗	34	-	34	23,28%	↗
2008-2009	XI	57	52	77%		12	-	12	23%	
2007-2008	XII	121	117	69%	↗	36	-	36	29,75%	↗
2008-2009	XII	173	173	84%		28	-	28	16%	



REZULTATE LA BACALAUREAT 2009

SESIUNEA IUNIE-IULIE 2009

Forma de invatamant	Nr elevi inscrisi	Nr. elevi prezenti	Nr. elevi neprezentati	Nr. elevi eliminati	Numar de candidati respinsi	Din care cu medii:		Nr. elevi reusiti	Din care cu medii:				
						< 5	5 - 5.99		6 - 6.99	7 - 7.99	8 - 8.99	9 - 9.99	10
Zi	130	97,69%	2,31%	0%	51,97%	95,45%	4,55%	48,03%	45,9%	52,46%	1,64%	0%	0%
Seral	1	100%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	100%	0%	0%	0%	0%
Distanță	0	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Fără frecvență	0	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Frecvență redusă	63	93,65%	6,35%	3,39%	67,8%	95%	5%	28,81%	70,59%	17,65%	11,76%	0%	0%
TOTAL	194	96,39%	3,61%	1,07%	56,68%	95,28%	4,72%	42,25%	51,9%	44,3%	3,8%	0%	0%

SESIUNEA AUGUST-SEPTEMBRIE 2009

Forma de invatamant	Nr elevi inscrisi	Nr. elevi prezenti	Nr. elevi neprezentati	Nr. elevi eliminati	Numar de candidati respinsi	Din care cu medii:		Nr. elevi reusiti	Din care cu medii:				
						< 5	5 - 5.99		6 - 6.99	7 - 7.99	8 - 8.99	9 - 9.99	10
Zi	88	96,59%	3,41%	0%	9,41%	50%	50%	90,59%	44,16%	49,35%	6,49%	0%	0%
Seral	2	100%	0%	0%	100%	50%	50%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Distanță	0	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Fără frecvență	2	50%	50%	0%	0%	0%	0%	100%	100%	0%	0%	0%	0%
Frecvență redusă	45	95,56%	4,44%	0%	16,28%	42,86%	57,14%	83,72%	63,89%	33,33%	2,78%	0%	0%
TOTAL	137	95,62%	4,38%	0%	12,98%	47,06%	52,94%	87,02%	50,88%	43,86%	5,26%	0%	0%

- ✚ La examenele de certificare profesională nivel 1, nivel 2, nivel 3 și atestatele profesionale procentul de promovabilitate a fost de 100%.
- ✚ Planul de școlarizare a fost realizat în proporție de 100%.



REZULTATELE LA EXAMENUL DE BACALAUREAT 2008

SESIUNEA IUNIE 2008

Nr. elevi prezenti	Nr. elevi neprezentati	Nr. elevi eliminati	Numar de candidati respinsi	Din care cu medii:		Nr. elevi reusiti	Din care cu medii:				
				< 5	5 - 5.99		6 - 6.99	7 - 7.99	8 - 8.99	9 - 9.99	10
158 (96,93%)	5 (3,07%)	1 (0,63%)	89 (56,33%)	86 (96,63%)	3 (3,37%)	68 (43,04%)	24 (35,29%)	35 (51,47%)	9 (13,24%)	0 (0%)	0 (0%)
2 (50%)	2 (50%)	0 (0%)	2 (100%)	2 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
48 (75%)	16 (25%)	0 (0%)	39 (81,25%)	35 (89,74%)	4 (10,26%)	9 (18,75%)	6 (66,67%)	3 (33,33%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
208 (90,04%)	23 (9,96%)	1 (0,48%)	130 (62,5%)	123 (94,62%)	7 (5,38%)	77 (37,02%)	30 (38,96%)	38 (49,35%)	9 (11,69%)	0 (0%)	0 (0%)

SES
IUN
EA
AU
GU
ST
200
8

Forma de invatamant	Nr elevi inscrisi	Nr. elevi prezenti	Nr. elevi neprezentati	Nr. elevi eliminati	Numar de candidati respinsi	Din care cu medii:		Nr. elevi reusiti	Din care cu medii:				
						< 5	5 - 5.99		6 - 6.99	7 - 7.99	8 - 8.99	9 - 9.99	10
Zi	123	120 (97,56%)	3 (2,44%)	5 (4,17%)	20 (16,67%)	17 (85%)	3 (15%)	95 (79,17%)	42 (44,21%)	48 (50,53%)	5 (5,26%)	0 (0%)	0 (0%)
Seral	0	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
Distanță	0	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
Fără frecvență	0	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
Frecvență redusă	39	32 (82,05%)	7 (17,95%)	0 (0%)	12 (37,5%)	6 (50%)	6 (50%)	20 (62,5%)	19 (95%)	1 (5%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
TOTAL	162	152 (93,83%)	10 (6,17%)	5 (3,29%)	32 (21,05%)	23 (71,88%)	9 (28,12%)	115 (75,66%)	61 (53,04%)	49 (42,61%)	5 (4,35%)	0 (0%)	0 (0%)



REZULTATELE LA EXAMENUL DE BACALAUREAT 2007 SESIUNEA IUNIE-IULIE 2007

Forma de înv.	Nr. elevi înscriși	prezenți	neprezenți	eliminați	respiși	Dincare cu medii:		Reușiți	Din care cu medii:				
						< 5	5-5.99		6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10
Zi	132	128	4	0	29	29	0	99	30	46	23	0	0
Seral	50	50	0	0	24	23	1	26	13	13	0	0	0
Frecvență redusă	42	34	8	1	15	12	3	18	12	6	0	0	0
TOTAL	224	212	12	1	68	64	4	143	55	65	23	0	0

SESIUNEA AUGUST-SEPTEMBRIE 2007

Forma de înv.	Nr. elevi înscriși	prezenți	neprezenți	eliminați	respiși	Dincare cu medii:		Reușiți	Din care cu medii:				
						< 5	5-5.99		6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10
Zi	48	46	2	0	6	5	1	40	10	22	7	1	0
Seral	24	23	1	0	1	1	0	22	13	9	0	0	0
Frecvență redusă	26	24	2	0	8	5	3	16	12	3	1	0	0
TOTAL	96	93	5	0	15	11	4	78	35	34	8	1	0

Procentul de promovabilitate la bacalaureat a fost 68,83% în prima sesiune și 83.87% în a doua sesiune.
La examenele de certificare profesională, nivel 1, 2 și 3 procentul de promovabilitate a fost de 100%.



Principiul Calității 1 – Managementul calității Managementul calității asigură calitatea programelor de învățare și promovează îmbunătățirea continuă printr-un proces riguros de autoevaluare.		DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ			APRECIERE¹		
		+	0	-			
1A CONDUCERE							
1.1	personalul de conducere se implică activ în asigurarea și îmbunătățirea calității organizației; acesta elaborează misiunea, viziunea și valorile organizației în urma unor procese consultative	+					
1.2	obiectivele politicilor locale, regionale, naționale și europene se reflectă în scopurile/țintele stabilite	+					
1.3	personalul de conducere elaborează documentele de planificare strategică (Planul de Acțiune al Școlii - PAS) și operațională și le comunică prin mijloace adecvate factorilor implicați	+					
1.4	personalul de conducere se asigură că valorile și codurile de conduită ale organizației sunt vizibile în practică și este model al unei culturi a excelenței	+					
1.5	conducătorul organizației este direct responsabil de calitatea organizației și a ofertei educaționale iar managementul operațional al calității este asigurat de către conducătorul instituției sau de către coordonatorul calității numit de acesta (Art. 11.3 din Legea asigurării calității)	+					
1.6	personalul de conducere se asigură că toți membrii personalului și factorii interesați se implică în asigurarea calității organizației și a ofertei educaționale	+					
1.7	împărțirea responsabilităților între echipa de conducere și Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) este clară și eficientă	+					
1.8	recomandările de îmbunătățire a calității sunt dezbătute cu CEAC și puse în aplicare, acolo unde acest lucru este posibil	+					
1B Manualul calității							
1.9	organizația are un manual al calității (suma tuturor politicilor și procedurilor, planurilor strategice și operaționale și a documentației privind asigurarea calității); strategiile și procesele garantează că manualul calității este accesibil principalilor factori interesați	+					
1.10	strategiile și procesele garantează că manualul calității respectă reglementările interne și externe și este periodic revizuit și actualizat conform cerințelor	+					
1.11	strategiile și procesele garantează calitatea și consistența tuturor aspectelor ofertei educaționale; există proceduri sistematice de revizuire a predării, instruirii practice și învățării și de îmbunătățire a rezultatelor elevilor (vezi și PC 3C + 3D)	+					

⁴ 2- nivel mediu, 1 – punct slab, 3 – punct tare



1.12	manualul calității cuprinde proceduri eficiente de răspuns la reclamații și contestații (vezi și 4.8) și proceduri pentru a aplica și monitoriza recomandările de îmbunătățire a calității	+		
1C Monitorizarea internă a procedurilor				
1.13	organizația are o strategie de monitorizare internă a managementului calității unității de ÎPT și a manualului calității	+		
1.14	procedurile și politicile sunt monitorizate și evaluate în mod regulat pentru a se garanta că sunt eficiente și respectate și procesele sunt adecvate	+		
1.15	se stabilesc proceduri privind neconformitatea și se implementează măsuri corective în cazul nerespectării regulilor	+		
Aprecieri				
✓ Membrii echipei manageriale au elaborat Planul de Acțiune al Școlii (PAS), care cuprinde: Viziunea și Misiunea unității de învățământ				
✓ Membrii echipei manageriale împreună cu membrii Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității au elaborat Declarația de politici în domeniul calității care cuprinde Viziunea, Misiunea și valorile promovate de unitatea de învățământ				
✓ Planul de Acțiune al Școlii (PAS) și Declarația de politici în domeniul calității au fost prezentate, dezbătute și adoptate prin vot prelucrate tuturor membrilor personalului instituției, elevilor, părinților, membrilor comunității locale				
✓ Declarația de politici în domeniul calității este afișată la Avizierul Calității, din holul central al școlii				
✓ Valorile cheie ale organizației școlare sunt promovate sistematic (prin afișare, menționare în documentele școlare și în cadrul activităților de predare, învățare, evaluare și extracurriculare				
✓ Directorul și directorul adjunct participă la toate ședințele CEAC, precum și la toate informările, formările și alte evenimente organizate de ARACIP și/sau ISMB				
✓ Planul de Acțiune al Școlii (PAS) cuprinde o secțiune cu privire la Evaluarea și Asigurarea calității				
✓ Planul managerial cuprinde o secțiune cu privire la Evaluarea și Asigurarea calității				
✓ Au loc ședințe comune CA - CEAC				
✓ Țința Irina și Gheață Carmen au urmat cursul „Instrumente de lucru interne în activitatea de îndrumare, control și evaluare a unității de învățământ” - CCD				
✓ A fost constituită Comisia de auditori interni				
✓ Fiecare comisie metodică și de lucru a elaborat raport de autoevaluare al comisiei.				
✓ Toate cadrele didactice au sarcini și responsabilități în implementarea asigurării calității				
✓ Toate cadrele didactice și-au elaborat portofoliu personal				
✓ Toate cadrele didactice și-au elaborat raport de autoevaluare				
✓ Există Manualul calității care cuprinde: Declarația de politici în domeniul calității, manual de proceduri, Plan de măsuri în vederea dezvoltării sistemului de management al calității/ asigurarea calității programelor de învățare și promovare a îmbunătățirii continue, Diagrama Gantt a dezvoltării sistemului de management al calității/ asigurarea calității programelor de învățare și promovare a îmbunătățirii continue, Planul operațional al evaluării și asigurării calității, Planul de acțiune al CEAC, Plan de îmbunătățire, rapoarte de monitorizare internă, rapoarte de monitorizare externă, raport de autoevaluare.				
✓ Toate documentele manageriale și documentele CEAC sunt realizate în conformitate cu Legislația și reglementările Med.C, ISMB și ARACIP.				
✓ Au fost elaborate proceduri noi și au fost revizuite procedurile deja existente				
✓ Periodic se întocmesc rapoarte de monitorizare internă				
✓ În urma vizitei de monitorizare externă din aprilie 2009 s-a întocmit un Plan de acțiune al CEAC și un Plan de îmbunătățire				



- ✓ Procedurile includ modul de monitorizare
- ✓ Procedurile au fost revizuite
- ✓ În ședințele CEAC, în CA, CP se evaluează menținerea și respectarea sistemelor și proceselor
- ✓ RI prevede măsuri corective pentru neconformitatea cu unele proceduri
- ✓ Exista proceduri privind neconformitatea cu procedura de efectuare a serviciului pe școală.
- ✓ Unele proceduri conțin și măsurile corective pentru situația de neconformitate
- ✓ Măsurile corective se supun analizei și aprobării CA și/sau CP
- ✓ A u fost elaborate proceduri pentru a răspunde plângerilor și contestațiilor.
- ✓ Exista proceduri de răspuns la plângeri și contestații conform ROFUIP și RI
- ✓ CEAC monitorizează implementarea recomandărilor făcute în urma asistențelor la ore
- ✓ CEAC monitorizează implementarea recomandărilor făcute în urma monitorizării procedurilor de către factorii desemnați în acest sens
- ✓ Concluziile trase de CEAC sunt supuse analizei CA și/sau CP

Dovezi în sprijinul aprecierii

- Documentele manageriale
- Documentele CEAC
- Manualul calității
- Dosarul cu proceduri
- PV ale CA, CP, CEAC
- Avizierul CEAC
- Decizia de constituire a Comitetului EAC
- Regulamentul de organizare și funcționare a comitetului EAC
- Documentele comisiilor metodice și de lucru
- Portofoliile personale ale cadrelor didactice
- Rapoarte de monitorizare internă.
- Raport de monitorizare externă.
- Planul de îmbunătățire
- PV ale Consiliului elevilor, ale ședințelor cu părinții
- -Chestionare
- PV și rapoarte ale comisiilor metodice și de lucru
- Adeverințe de participare la informările, formările și evenimentele organizate de ARACIP și/sau ISMB

Puncte tari cheie

Puncte slabe cheie



<ul style="list-style-type: none">● Membrii managementului elaborează misiunea, viziunea și valorile și sunt modele ale unei culturi a excelenței● Valorile și codurile de comportament sunt vizibile în practică● Unui membru al echipei de management i-au fost încredințate responsabilități în ceea ce privește asigurarea calității● Membrii managementului se asigură că sistemul de management al calității al organizației este dezvoltat, implementat și continuu îmbunătățit● Sistemul de asigurare a calității cuprinde formulări clare privind politicile, planuri strategice și operationale, documente și manuale ale calității● Politicile, procedurile și activitățile sunt în mod clar documentate, respectă cerințele interne și externe și asigură calitatea și consecvența programelor de învățare● Evaluări regulate ale sistemului de calitate au loc cel puțin anual● Procedurile de revizuire a programelor duc la o îmbunătățire a predării, învățării și rezultatelor <p>Recomandările privind îmbunătățirea calității sunt puse în practică și sunt monitorizate din punct de vedere al eficacității lor</p>	<ul style="list-style-type: none">● Nu toți membrii personalului sunt implicați în implementarea asigurării calității <p>Nu există suficiente proceduri privind neconformitatea cu procedurile și nu se implementează întotdeauna măsuri corective</p>
--	--



PRINCIPIUL CALITĂȚII 2 – Responsabilitățile managementului Organizația asigură un management eficient al tuturor proceselor, al ofertei de educație și formare profesională și al dezvoltării programelor de învățare.		DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ		
		APRECIERE		
		+	0	-
2A Conducere				
2.1	personalul de conducere demonstrează sprijin activ și implicare în ceea ce privește dezvoltarea și calitatea programelor de învățare și ale altor servicii asigurate de organizație; personalul de conducere acționează cu eficacitate pentru îmbunătățirea rezultatelor obținute de organizație și pentru sprijinirea tuturor elevilor	+		
2.2	personalul de conducere supraveghează eficient direcția strategică și monitorizează permanent calitatea predării, instruirii practice și învățării, rezultatele elevilor și toate serviciile oferite de organizație	+		
2.3	în mod regulat departamentele/compartimentele fac rapoarte către conducere, utilizând indicatori specifici (ex. 4.9)		0	
2.4	programele de învățare / curriculum la decizia școlii (CDS)/curriculum în dezvoltare locală (CDL) sunt aprobate de conducere și alte autorități, conform reglementărilor în vigoare și respectă obiectivele strategice și etosul organizației	+		
2.5	se promovează egalitatea șanselor și se evită discriminarea în toate activitățile	+		
2.6	personalul de conducere își evaluează cu regularitate performanțele	+		
2B Comunicarea				
2.7	comunicarea în cadrul organizației și cu factorii interesați externi este eficientă	+		
2.8	există proceduri eficiente care garantează că misiunea, obiectivele strategice, țintele și valorile organizației sunt comunicate și înțelese de către toți membrii personalului și de către factorii interesați (inclusiv de către furnizorii de stagii de practică)	+		
2.9	rolurile, responsabilitățile, autoritatea și răspunderile tuturor membrilor personalului sunt clar definite, alocate, comunicate și înțelese de toți factorii interesați (în special de către membrii personalului și de către elevi) (vezi și 3.15)			-
2.10	informațiile despre rezultatele organizației, ale elevilor și ale membrilor personalului sunt disponibile și/sau publicate în mod regulat	+		
2.11	se iau măsuri de rezolvare a oricărei probleme pe măsură ce aceasta apare / este identificată	+		
2C Parteneriate				
2.12	se dezvoltă, se mențin și se revizuiesc permanent parteneriate și colaborări eficiente cu factori interesați externi	+		
2.13	se colectează în mod sistematic informații în legătură cu nevoile, așteptările, interesele și caracteristicile tuturor factorilor interesați (ex. parteneri economici), și se folosesc aceste informații pentru a îmbunătăți experiența de învățare și a dezvolta programe de învățare (vezi și PC 4A)		0	
2.14	se dezvoltă și se monitorizează parteneriate cu alți unități de ÎPT pentru îmbunătățirea experienței de învățare	+		
2.15	se crează legături cu alți parteneri și departamente ale administrației locale pentru a face procesul de învățare		0	



2.16	mai accesibil și sigur (ex. asigurarea transportului, cazării, mesei elevilor, servicii medicale și educație sanitară) proiectele de parteneriat și programele de învățare contribuie la creșterea participării la programele de învățare și a capacității de ocupare a unui loc de muncă la nivel local, regional și, dacă este posibil, la nivel național și european		0	
2D Sistemul de informare				
2.17	membrii conducerii și ai personalului utilizează sisteme de informare și analizează sistematic informațiile în planificarea, elaborarea și implementarea strategiilor	+		
2.18	sunt colectate, stocate și analizate în mod regulat informații despre anumite variabile importante, precum evoluțiile de ordin social, ecologic, economic, juridic și demografic	+		
2.19	există un sistem de informare a tuturor factorilor interesați; toți membrii personalului și toți elevii au acces imediat la informațiile relevante	+		
2.20	informațiile sunt exacte, actualizate (cel puțin semestrial), stocate în deplină siguranță și confidențialitate, pot fi inspectate (cu respectarea dreptului la protejarea datelor personale)	+		
2.21	informațiile despre activitățile, realizările și rezultatele din interiorul organizației sunt colectate, stocate și analizate periodic	+		
2.22	datele privind elevii, rezultatele învățării și certificării sunt înregistrate și păstrate în conformitate cu legislația în vigoare	+		
2E Finanțe				
2.23	dezvoltarea și susținerea serviciilor pentru elevi se bazează pe un management financiar responsabil	+		
2.24	există o contabilitate eficientă și se efectuează audituri financiare periodice în conformitate cu reglementările fiscale și juridice; acestea sunt transparente și sunt publicate (în raportul financiar)	+		
2.25	cheltuielile efectuate în cadrul unor capitole de buget specifice sunt monitorizate cu eficacitate pentru a asigura că se obține valoare în schimbul banilor	+		
2.26	prioritățile privind cheltuielile și utilizarea resurselor financiare sunt în mod clar legate de programele de învățare și prioritățile planificate și reflectă într-o măsură considerabilă scopurile și obiectivele unității de ÎPT	+		
2.27	factorii interesați (în special membrii personalului) sunt implicați în procesul de consultare iar interesele financiare ale tuturor factorilor interesați sunt echilibrate și satisfăcute cu eficacitate		0	

Apreciere

✓ Dezvoltarea și calitatea programelor de învățare reprezintă un obiectiv strategic al PAS. Planul operațional prevede activități detaliate care privesc dezvoltarea și calitatea programelor de învățare.

✓ Membrii echipei manageriale împreună cu membrii Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității au elaborat Declarația de politici în domeniul calității care cuprinde Viziunea, Misiunea și valorile promovate de unitatea de învățământ

✓ Planul de acțiune al școlii și Declarația de politici în domeniul calității au fost prezentate tuturor membrilor personalului instituției, elevilor, părinților, membrilor comunității locale

✓ PAS este supus dezbaterii și este aprobat de CA, CP și este disponibil la bibliotecă școlii și la Centrul de Informare și Documentare și pe pagina de WEB a școlii



- ✓ Furnizorii de practică avizează programele de CDL
- ✓ În CA și în CEAC există un reprezentant al furnizorului de practică
- ✓ Directorul și directorul adjunct participă la toate ședințele CEAC și ale Comitetului EAC precum și la toate informările, formările și alte evenimente organizate de ARACIP și/sau ISMB
- ✓ Planul de acțiune al școlii cuprinde o secțiune cu privire la Evaluarea și Asigurarea calității
- ✓ Planul managerial cuprinde o secțiune cu privire la Evaluarea și Asigurarea calității
- ✓ Planul Operațional prevede acțiuni concrete și diverse de monitorizare a programelor de învățare
- ✓ Toate comisiile metodice și de lucru raportează periodic activitatea desfășurată
- ✓ Echipa de management monitorizează activitatea tuturor comisiilor metodice și de lucru.
- ✓ Au loc ședințe comune CA - CEAC
- ✓ În școală se derulează programul social „Bani de liceu”
- ✓ Tuturor elevilor li se pun la dispoziție locuri în treptele superioare de școlarizare
- ✓ Periodic, au loc ședințe cu părinții
- ✓ Este încheiat parteneriat între școală și Consiliul reprezentativ al părinților.
- ✓ Reprezentantul părinților este membru în CEAC și în CA
- ✓ Toți părinții au acces nelimitat la consultații cu profesorii diriginți și cu conducerea școlii.
- ✓ În cadrul orelor de dirigenție se organizează dezbateri formale și non formale despre problemele personale ale elevilor
- ✓ La nivelul școlii există și se derulează programe compensatorii pentru elevii cu rezultate nesatisfăcătoare, pentru elevii din clasele terminale, pentru elevii capabili de performanțe deosebite
- ✓ Echipa de management urmărește cu regularitate desfășurarea acestor programe
- ✓ Rezultatele elevilor sunt făcute cunoscute tuturor factorilor interesați
- ✓ Fișele posturilor sunt actualizate și sunt cunoscute de către toți membrii personalului
- ✓ Regulamentul Intern este dezbătut și aprobat de CA și CP
- ✓ Anexă la RI este Codul de conduită al Resurselor umane
- ✓ Organigrama școlii este afișată la avizierul CEAC
- ✓ În școală s-au derulat următoarele programe educaționale:
 - “Drum eschis”, realizat în parteneriat cu: Universitatea Tehnică de CONSTRUCȚII București și UPB, fac Inginerie electrică
 - “Dreptul la educație și sănătate versus libertatea de exprimare”, realizat în parteneriat cu: Poliția de proximitate, Alianța de luptă împotriva alcoolismului și toxicomaniei, Asociația română anti SIDA, psihologi, cadre medicale.
 - “Dincolo de aparante”, realizat în parteneriat cu: Asociația Caritas București.
 - “Educație pentru viața de familie și comunicare pentru schimbarea comportamentului”, “Prevenirea infecțiilor cu transmitere sexual și HIV/SIDA în rândul tinerilor din România” și “Educație non formală pentru tinerii din București” realizat în parteneriat cu: Fundația Tineri pentru Tineri
 - “Punți de comunicare profesională și educațională” realizat în parteneriat cu: Colegiul Tehnic E.Nicolau
- ✓ Există parteneriate, protocoale și colaborări cu alte unități de învățământ preuniversitar, cu M. E .C.I., cu ISMB, cu CCD, cu unități de învățământ superior, cu agenți economici, cu ONG-uri, cu Comitetul reprezentativ al părinților, cu Poliția, cu Consiliul Local, UMEB S.A, Electrotehnica S.A.



- ✓ Membrii echipei de management participă la toate ședințele și la toate informările, formările și alte evenimente organizate M.E.CI, ISMB, IS 3, Primărie, Consiliul local etc.
- ✓ Membrii echipei de management urmăresc cu regularitate informațiile on line de pe site-urile M.E.C.I, ISMB, IS 3
- ✓ Membrii echipei de management primesc cu regularitate toate informațiile transmise prin rețeaua de comunicare cu M.E.CI, ISMB, IS 3, Primărie, Consiliul local etc.
- ✓ Sunt colectate în mod regulat informații de la ANOFM și agenți economici;
- ✓ S-au încheiat protocoale de colaborare cu un număr de 17 școli generale în vederea promovării imaginii școlii și atragerii de elevi
- ✓ S-au încheiat protocoale de colaborare cu un număr de 6 universități în vederea orientării profesionale a absolvenților
- ✓ Echipe formate din cadre didactice și elevi s-au deplasat la aceste școli și au desfășurat activități de promovare a imaginii școlii
- ✓ Școala a participat cu un stand de prezentare la Târgul de oferte educationale organizat la Palatul Național al Copiilor, în parteneriat cu ISMB și cu Asociația Școala Democrației
- ✓ Patru cadre didactice au publicat articole de specialitate în volume cu ISBN
- ✓ Toate documentele și informațiile de interes sunt afișate la avizierele școlii
- ✓ Toate documentele și informațiile de interes sunt accesibile la bibliotecă și la Centrul de Informare și Documentare
- ✓ Informațiile și sistemele de înregistrări sunt verificate permanent de echipa de management
- ✓ Informațiile și sistemele de înregistrări sunt păstrate în condiții de siguranță și confidențialitate, în funcție de scopul lor, în arhiva școlii, la secretariat, în cabinetul directorilor sau la Centrul de documentare și Informare al școlii
- ✓ Informațiile și sistemele de înregistrări pot fi inspectate de către factorii interesați, pe baza procedurilor existente în acest sens.
- ✓ Informațiile și sistemele de înregistrări sunt revizuite, în mod regulat, pe baza procedurilor existente în acest sens.
- ✓ Întocmirea actelor contabile se realizează conform metodologiei și legilor în vigoare. Se efectuează audituri financiare periodice în conformitate cu cerințele fiscale și legale.
- ✓ Managementul financiar este responsabil, planificarea investițiilor făcându-se în scopul oferirii de servicii de calitate furnizate elevilor. Investițiile sunt astfel făcute încât să asigure nevoile imediate și cele de perspectivă ale elevilor. Dependența financiară de consiliul local îngrădește autonomia managementului.
- ✓ În mod prioritar, resursele financiare au fost legate de asigurarea condițiilor optime desfășurării procesului instructiv-educativ, motivarea cadrelor didactice și elevilor pentru obținerea performanței și investițiilor pentru reabilitarea bazei materiale și completarea dotării.
- ✓ Interesele financiare ale tuturor factorilor interesați sunt echilibrate și satisfacute cu eficacitate

Dovezi în sprijinul aprecierii

Documentele manageriale

-Documentele CEAC

-PV ale CA, C, CEAC

-Avizierul CEAC

documentele Comisiei pentru acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru elevi, documentele contabile aferente.

proiectul planului de școlarizare

Proiectul planului de școlarizare,



-Oferta curriculară, Cataloagele claselor FR,
-documentele examenelor de diferențe
PV ale ședințelor cu părinții
-Portofoliile diriginților
-Documente manageriale
-PV ale CA, CP, ale comisiilor metodice
-Note de serviciu
-Rapoarte ale comisiilor metodice
-Graficele de desfășurare a programelor compensatorii
-PV ale activităților desfășurate în cadrul programelor compensatorii
-Notițele elevilor
-Portofoliile elevilor
-Portofoliile cadrelor didactice
-Avizierele școlii
-Copii ale documentelelor de comunicare cu părinții
Biblioraft cu documentele aferente parteneriatelor, protocoalelor, colaborărilor:
-parteneriat educațional cu Gr.Șc. de construcții „Elie Radu”
-parteneriat educațional cu Gr.Șc „C. Nenițescu”
-parteneriat educațional cu .Șc. Gen. Nr. 16
-parteneriat educațional cu .Șc. Gen. Nr. 1, Chitila
-protocol de colaborare cu 17 școli generale pentru promovarea ofertei educaționale a școlii
-parteneriat educațional cu Consiliul reprezentativ al părinților
-parteneriat educațional cu Inspectoratul General al Poliției
-protocol de colaborare cu Universitatea Româno-Americană
-Convenție de colaborare cu Universitatea Politehnică București
-Convenție cu Automatica SA, Electrotehnica SA
-Parteneriat educațional cu ONG „Salvați copiii”
-Protocol de colaborare cu ARAS
Protocol de colaborare cu Tineri pentru tineri
-Protocol de colaborare cu Centrul de prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog
-PV de colaborare cu ANOFM
-Protocol de colaborare cu Procter&Gamble
-Protocol de colaborare cu Universitatea Politehnică București
-Protocol de colaborare cu Universitatea de Științe Agronomice și Medicină București
-Protocol de colaborare cu CEFORA BUSINESS SCHOOL



<p>-Protocol de colaborare cu Universitatea Româno-Americană - -Protocol de colaborare cu SNCRR -Protocol de colaborare cu Centrul Rromilor „Amare Rromentza” Parteneriat educațional cu Teatrul ACT -Rezultatele parteneriatelor, protocoalelor, colaborărilor -Protocoale încheiate cu școlile generale și universități -PV încheiate la școlile generale și cu reprezentanții niversităților. -PV încheiate la Târgul de oferte educaționale -Pliant de prezentare a școlii -CD cu prezentarea școlii -Fotografii Informatiile si sistemele de înregistrari din arhiva școlii, la secretariat, în cabinetul -directorilor sau la Centrul de documentare și Informare al școlii -Procedurile de accesare a informațiilor și a sistemelor de înregistrări -Procedurile de revizuire a informațiilor și a sistemelor de înregistrări -PV ale CA, CP, CEAC, ale Comitetului EAC, ale Consiliului Elevilor, ale Consiliului -Reprezentativ al Părinților, ale Consiliilor claselor, ale ședințelor cu părinții Acte contabile, -contracte de sponsorizare, -Contracte de prestări servicii, contracte lucrări reparații, contracte de achiziții -Acte contabile care dovedesc cheltuieli pentru formarea personalului nedidactic și -didactic-auxiliar, -raportul auditului financiar -Dotare</p>	
<p>Puncte tari cheie</p> <ul style="list-style-type: none">● Managementul demonstrează sprijin activ și implicare în ceea ce privește dezvoltarea și calitatea programelor de învățare și alte servicii asigurate de furnizor● Managementul supravegheaza cu eficacitate respectarea directiei strategice si monitorizeaza cu regularitate programele de învățare si propria performanta de management● Rolurile, responsabilitatile, autoritatea și raspunderea care revin fiecarui membru al personalului sunt în mod clar definite, alocate și înțelese de toti factorii interesati● Exista o comunicare eficienta în cadrul organizatiei● Se dezvolta, se mentin si se analizeaza în mod regulat parteneriate si colaborari eficiente cu factori interesati externi● Se colecteaza în mod sistematic informatii în legatura cu nevoile si asteptarile	<p>Puncte slabe cheie</p> <ul style="list-style-type: none">● Obiectivele strategice, țintele și valorile nu sunt înțelese pe deplin de toți membrii personalului și de toți factorii interesați, inclusiv de subcontractorii și furnizorii de practică● Interesele financiare ale tuturor factorilor interesati nu sunt echilibrate si satisfacute cu eficacitate● Nu există putere de decizie la nivelul echipei manageriale a școlii în ceea ce privește selecția cadrelor didactice, mai ales suplinitoare, sau selecția elevilor●



<p>factorilor interesati interni si externi</p> <ul style="list-style-type: none">● Exista un sistem de informare a factorilor interesati interni si externi <p>Informatiile sunt analizate în vederea planificarii, dezvoltarii si implementarii strategiilor</p> <p>Informatiile si sistemele de înregistrari sunt exacte, actualizate si pastrate în conditii de siguranta si confidentialitate, pot fi inspectate si sunt revizuite în mod regulat</p> <ul style="list-style-type: none">● Exista o contabilitate eficienta si se efectueaza audituri financiare periodice în conformitate cu cerintele fiscale si legale● Cheltuielile efectuate în cadrul unor capitole de buget specifice sunt monitorizate cu eficacitate pentru a asigura ca se obtine valoare în schimbul banilor● Prioritățile privind cheltuielile si utilizarea resurselor financiare sunt în mod clar legate de programele de învățare si prioritatile de planificare si reflecta într-o masura considerabila scopurile si obiectivele furnizorului de efp respectiv <p>Toti membrii personalului sunt implicati într-un grad corespunzator în procesul de consultare</p>	
---	--



PRINCIPIUL CALITĂȚII 3 – Managementul resurselor	APRECIERE		
	+	0	-
PRINCIPIUL CALITĂȚII 3 – Managementul resurselor Organizația oferă elevilor un mediu sigur, sănătos, care le oferă sprijin; de asemenea, organizația se asigură că programele sunt furnizate și evaluate de personal competent și calificat.			
DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ			
3A Siguranța mediului de învățare			
3.1 se gestionează, se întreține, se monitorizează, se evaluează și se actualizează siguranța, gradul de adecvare și de utilizare a echipamentelor de specialitate, a resurselor de învățare și a spațiului (inclusiv a spațiilor administrative, auxiliare, a bibliotecii și a centrului de documentare și TIC)	+		
3.2 condițiile de învățare satisfac cerințele privind siguranța, sănătatea și resursele fizice, precum și orice alte condiții prevăzute de lege acolo unde este cazul		0	
3.3 există resurse eficiente, gestionate astfel încât să sprijine procesul de învățare, resurse care sunt însoțite de instrucțiuni de funcționare clare, ușor de înțeles și într-o varietate de formate		0	
3.4 condițiile de lucru și mediile de învățare sunt eficiente, promovează practicile de siguranță în muncă și sunt revizuite periodic; elevii, membrii personalului și alți factori interesați se simt în siguranță, iar orice comportament violent sau alte perturbări sunt evitate		0	
3.5 membrii personalului și elevii au acces la serviciile medicale (vezi și 2.15)	+		
3.6 se elaborează procedurile de urgență și pentru situații de criză; acestea sunt comunicate, simulate periodic și înțelese de către toți membrii personalului, de către elevi și de către alți factori interesați	+		
3B Resurse fizice			
3.7 spațiile școlare, administrative și auxiliare, echipamentele (inclusiv TIC) materialele, mijloacele de învățământ sunt revizuite/înlocuite în mod regulat pentru a fi actualizate și relevante nevoilor de educație și formare profesională, diferitelor stiluri de învățare, cerințelor programelor de învățare, standardelor de pregătire profesională		0	
3.8 spațiile școlare, administrative și auxiliare, echipamentele (inclusiv TIC), materialele, mijloacele de învățământ sunt adecvate specialității (unde este cazul) și îndeplinesc standardele industriale curente		0	
3.9 elevii, inclusiv cei cu nevoi speciale, au acces la resurse de învățare, spații școlare și auxiliare care răspund nevoilor lor, sunt adecvate atât studiului eficient în grup, cât și celui individual și sunt accesibile tuturor elevilor		0	
3.10 spațiile școlare, administrative și auxiliare, echipamentele, materialele, mijloacele de învățământ sunt accesibile tuturor factorilor interesați, membrilor personalului și grupurilor de elevi, sunt semnalate prin indicatoare și sunt ușor de localizat	+		
3.11 revizuirea programului de învățare ia în considerare sugestiile elevilor, ale membrilor personalului și ale altor factori interesați relevanți, privind un mediu de învățare îmbunătățit		0	
3.12 există proceduri de monitorizare a progresului tehnologic și se implementează inovațiile importante, acolo unde este posibil		0	
3C Managementul personalului			



3.13	personalul de conducere identifică cerințele minime în ceea ce privește calificările și experiența personalului didactic în funcție de profilul și de specializările/calificările profesionale existente în oferta educațională	+		
3.14	toți membrii personalului sunt angajați în conformitate cu legislația în vigoare	+		
3.15	toate rolurile și responsabilitățile membrilor personalului sunt înțelese, iar pozițiile de autoritate sunt recunoscute (vezi și 2.9)	+		
3.16	performanța tuturor membrilor personalului este monitorizată și evaluată eficient conform unei strategii de evaluare care are ca rezultat planuri de acțiune și îmbunătățire		0	
3.17	se stabilește un echilibru între nevoile organizației, echipelor și persoanelor individuale		0	
3.18	conflictele și problemele personale sunt rezolvate în mod eficient; soluțiile găsite sunt satisfăcătoare pentru toate părțile implicate și răspund nevoilor acestora	+		
3D Dezvoltare profesională continuă				
3.19	politica de dezvoltare a personalului cuprinde prevederi adecvate referitoare la inițierea noilor membri și la dezvoltarea profesională continuă	+		
3.20	toți acei membri ai personalului care nu dețin o calificare primesc sprijin în vederea obținerii unei calificări	+		
3.21	dezvoltarea profesională a întregului personal contribuie la sporirea eficacității și oferă posibilitatea reflecției asupra propriei practici		0	
3.22	datele privind rata de retenție și rata de absolvire a elevilor sunt utilizate pentru a aduce în discuție potențiale aspecte legate de dezvoltarea profesională a personalului		0	
3.23	toți membrii personalului au acces la cunoștințe utile și valide privind sarcinile și obiectivele lor	+		
3.24	sunt dezvoltate cunoștințele managerilor în ceea ce privește managementul educațional și managementul calității	+		
3.25	cadrele didactice demonstrează că posedă cunoștințe, competență tehnică și experiență actualizate la un nivel care să asigure un proces eficient de predare, instruire practică, învățare și evaluare		0	
3.26	cadrele didactice au posibilitatea de a participa la proiecte/lucrări de cercetare științifică în acord cu scopurile și obiectivele organizației; rezultatele lucrărilor/cercetării științifice sunt publicate în buletine sau cărți de specialitate și dacă este posibil, sunt implementate și monitorizate din punct de vedere al eficacității	+		
3.27	cadrele didactice au posibilitatea de a participa la activități metodice; rezultatele sunt implementate, acolo unde este posibil acest lucru, și sunt monitorizate din punct de vedere al eficacității	+		

Apreciere

✓ În vederea satisfacerii cerințelor privind siguranța și sănătatea elevilor și a membrilor personalului, unitatea de învățământ, în parteneriat cu Consiliul local al sectorului 3, a încheiat un contract cu firma specializată BGS, care asigură paza în timpul programului de cursuri, prin intermediul a doi agenți de pază calificați.

De asemenea, firma asigură și servicii medicale specializate, de urgență.

✓ Școala este prevăzută cu Cabinet medical propriu

✓ Școala colaborează permanent cu Poliția și cu Jandarmeria

✓ Există încheiat un parteneriat cu Poliția, în cadrul căruia se desfășoară activități de informare și prevenire a elevilor cu privire la riscurile la care sunt expusi

✓ Posibilitățile de contactare a Poliției, Jandarmeriei, a BGS sunt cunoscute de profesorii de serviciu și sunt afișate în locuri vizibile.



- ✎ Există o politică privind sănătatea elevilor și a resurselor umane. În acest scop, în școală funcționează o Comisie de „Crucea roșie” și un cerc educațional „Micii sanitari”.
- ✎ S-au încheiat parteneriate cu: ONG „Salvați copiii”, ARAS, Centrul de prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog, Procter&Gamble, Fundația Tineri pentru tineri, SNCRR
- ✎ În Școală funcționează următoarele comisii:
 - ✎ Comisia pentru situații de urgență
 - ✎ Departamentul pentru protecția muncii.
 - ✎ Comitetul pentru sănătate și securitate în muncă
 - ✎ Comisia de cruce roșie.
 - ✎ Comisia de reducerea și combaterea violentei în școli
- ✎ Sistematic au loc activități desfășurate de aceste comisii pentru informare și prevenire a elevilor cu privire la riscurile la care sunt expusi
- ✎ În școală s-au derulat următoarele programe educaționale:
 - “Drum eschis”, realizat în parteneriat cu: Universitatea Tehnică de CONSTRUCȚII București și UPB, fac Inginerie electrică
 - “Dreptul la educație și sănătate versus libertatea de exprimare”, realizat în parteneriat cu: Poliția de proximitate, Alianța de luptă împotriva alcoolismului și toxicomaniei, Asociația română anti SIDA, psihologi, cadre medicale.
 - “Dincolo de aparante”, realizat în parteneriat cu: Asociația Caritas București.
 - “Educație pentru viața de familie și comunicare pentru schimbarea comportamentului”, “Prevenirea infecțiilor cu transmitere sexuală și HIV/SIDA în rândul tinerilor din România” și “Educație non formală pentru tinerii din București” realizat în parteneriat cu: Fundația Tineri pentru Tineri
- ✎ Școala are resurse suficiente care vin în sprijinul procesului de învățare: Săli de clasă dotate cu mobilier nou, Cabinete de specialitate, Laboratoare, Ateliere, Bibliotecă, Sală de sport, Centru de Documentare și Informare
- ✎ Baza materială asigură funcționarea în două schimburi, orele de specialitate desfășurându-se, în general, în spații special destinate. Aparatura, mijloacele de multiplicare sunt însoțite de instrucțiuni de funcționare.
- ✎ Normele de protecția muncii sunt expuse în locuri vizibile
- ✎ În Școală funcționează Departamentul pentru protecția muncii și Comitetul pentru sănătate și securitate în muncă
- ✎ Sistematic au loc activități desfășurate de aceste comisii pentru informare și prevenire a elevilor cu privire la riscurile la care sunt expusi
- ✎ Laboratoarele și atelierele au Regulamente de funcționare, care sunt parte integrantă a RI
- ✎ Comisiile metodice și de lucru au stabilit sarcini concrete membrilor personalului
- ✎ Există proceduri pentru utilizarea laboratoarelor și atelierelor
- ✎ Comisia pentru orar întocmește o planificare a claselor, astfel încât să fie utilizate la maximum echipamentele și spațiile de specialitate.
- ✎ Dotarea atelierelor și laboratoarelor este bună, sunt îndeplinite standardele profesionale curente, există o verificare continuă a echipamentelor
- ✎ În anul școlar 2008-2009 s-au făcut achiziții noi pentru biblioteca școlii
- ✎ În anul școlar 2008-2009 s-au făcut achiziții noi pentru sala de sport
- ✎ În anul școlar 2008-2009 a fost înființat și dotat cu mobilier nou și aparatură performantă un nou laborator de Informatică.
- ✎ Atelierele școlii au fost reamenajate prin mijloace proprii
- ✎ Există o rețea internă, realizată prin mijloace proprii, care asigură accesul nelimitat la Internet în laboratoarele de informatică, de electronică, de mecatronică și



tehnică de calcul, la secretariat, la biroul directorilor, la centrul de Informare și documentare, la laboratorul de chimie, la contabilitate și la bibliotecă

- ✓ Acivitățile de învățare se desfășoară, în marea lor majoritate în spațiile special destinate (laboratoare, ateliere, sală de sport etc.)
- ✓ Toți elevii și personalul școlii au acces nelimitat la bibliotecă
- ✓ Toți elevii și personalul școlii au acces la centrul de documentare și informare
- ✓ Există o rețea internă, realizată prin mijloace proprii, care asigură accesul nelimitat la Internet în laboratoarele de informatică, de electronică, de mecatronică și tehnică de calcul, la contabilitate, la secretariat, la biroul directorilor, la centrul de Informare și documentare, la laboratorul de chimie și la bibliotecă
- ✓ Laboratoarele sunt dotate cu documentație de specialitate
- ✓ Comisia pentru orar întocmește o planificare a claselor, astfel încât să fie utilizate la maximum echipamentele și spațiile de specialitate.
- ✓ Lunar, au loc ședințe de catedră cu analiza activității în scopul adaptării metodelor și strategiilor de predare la specificul elevilor.
- ✓ La nivelul școlii se desfășoară activități metodice intra și inter curriculare în scopul adaptării metodelor și strategiilor de predare la specificul elevilor.
- ✓ În școală s-au desfășurat activități metodice la nivelul sectorului 3 și al Municipiului București, în colaborare cu IS3 și cu ISMB în scopul adaptării metodelor și strategiilor de predare la specificul elevilor.
- ✓ Personalul școlii a participat la activități metodice organizate de alte unități de învățământ preuniversitar și universitar, de IS3, de ISMB, de CCD, de MECT
- ✓ În ultimul an școlar 30% din cadrele didactice au participat la cursuri de perfecționare și de formare profesională
- ✓ Prof.Tintea Irinel Victoria, Stranschi Argentina și Gheață Carmen au participat la Programul de formare a profesorilor ingineri, la UPB, organizat UPB și ISMB, curs ce se va finaliza cu 90 de credite
- ✓ Prof. Violina Duguleanu a urmat Cursurile de perfecționare: Didactica Nova la CCD și DeCeE la Universitatea București și Curs Evaluatori ARACIP
- ✓ Prof. Buruiană Vasile a urmat cursurile AEL, ThinkQuest.com la CCD
- ✓ Prof. Neagu Roxana a urmat cursurile AEL
- ✓ Prof. Tudose Cristina a urmat cursurile DCE la CCD
- ✓ Prof. Mihăeș Lorena a urmat cursul de formare continuă Dezvoltarea competențelor de evaluare la CCD
- ✓ Prof. Ghreață Carmen a urmat cursurile: Competențe în inspecția școlară, la CCD și seminariile: „Dezvoltare de materiale auxiliare de învățare” și „Revizuirea și elaborarea calificărilor în învățământul profesional și tehnic” organizate de CNDIPT și Unitatea de implementare a Proiectelor PHARE TVET RO 2005 / 017-553 04.01.02.04.01.03, „Elaborarea și utilizarea materialelor de învățare în IDD& Elaborarea și utilizarea materialelor de învățare pentru tranziția de la școală la locul de muncă” și „Formarea autorilor în vederea elaborării materialelor de învățare și a instrumentelor de evaluare pentru IPT” organizate de CNDIPT în cadrul proiectului FES “Investește în oameni”.
- ✓ Școala este partener în Proiectul Leonardo da Vinci, PROIDENCE în colaborare cu instituții de învățământ din Spania, Islanda, marea Britanie, Suedia și Polonia
- ✓ În școală s-a organizat simpozionul cu tema: “Predarea matematicii folosind computerul” cu participarea extraordinară a prof. Univ. C. Bruteanu la Universitatea din Sidney, Australia la care au participat marea majoritate a cadrelor didactice.
- ✓ Prof. Marilena Neamțu s-a înscris și frecventează cursul postuniversitar de informatică, cu durata de 2 ani, la UTCB
- ✓ Cadrele didactice au primit 100 euro pentru achiziționarea de cărți de specialitate
- ✓ Clădirile sunt accesibile tuturor grupurilor de elevi prin amenajarea pantei de acces.
- ✓ Accesul în clădiri, cabinete este semnalat prin indicatoare, ușor de localizat.
- ✓ Elevilor din anii de început li se prezintă școala, serviciile secretariat, contabilitate, bibliotecă, sala de sport, laboratoarele, atelierele
- ✓ În școală, relațiile de lucru între compartimente sunt bune, iar condițiile de lucru și mediul permit învățarea eficientă și colaborarea.



- ✓ Angajarea personalului se face în conformitate cu legislația locală și națională privind ocuparea forței de muncă și egalitatea șanselor.
- ✓ Responsabilitățile membrilor personalului sunt clar definite prin fișele postului, atribuțiile trecute în deciziile de constituire a comisiilor sunt făcute cunoscute când se înnează deciziile și sunt înțelese, în cea mai mare măsură. Pozițiile de autoritate sunt recunoscute.
- ✓ Organigrama școlii este afișată la loc vizibil
- ✓ Profesorii / instructorii demonstrează că au cunoștințe și experiență actualizată, care să le permită desfășurarea eficace a predării, învățării și evaluării.
- ✓ 52% dintre cadrele didactice au gradul didactic I.
- ✓ 1 dintre cadrele didactice au titlul de doctor
- ✓ 6 dintre cadrele didactice au masterat
- ✓ Cadrele didactice au participat la seminarii, simpozioane și sesiuni de comunicări științifice la nivelul școlii, sectorului. Municipiului, la nivel național și internațional
- ✓ 6 cadre didactice sunt autori de manuale, auxiliare didactice, lucrări de specialitate
- ✓ 2 cadre didactice (Țintea Irina și Gheață Carmen) fac parte din grupurile de lucru care elaborează subiecte pentru examenele naționale la CNCEIPT
- ✓ 2 cadre didactice fac parte din Comisiile naționale pe discipline
- ✓ 2 cadre didactice (Țintea Irina și Gheață Carmen) sunt autori de programe MECI
- ✓ 3 cadre didactice (Gheață Carmen, Tintea Irinel Victoria, Marilena Neamțu) au făcut parte din grupurile de lucru care au elaborat subiecte pentru faza pe municipiu a Olimpiadei la disciplinele tehnice
- ✓ Formarea profesională reprezintă una din prioritățile din PAS, având ca direcție principală inițierea personalului nou-venit în școală. De asemenea, există preocupare și pentru dezvoltarea profesională continuă a personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic.
- ✓ Toți membrii personalului didactic și didactic-auxiliar sunt calificați. Managementul este preocupat de perfecționarea continuă a personalului în funcție de lărgirea sferei de activitate, de dotarea școlii, de obligațiile asumate prin contractele de muncă.
- ✓ Performanța membrilor personalului este monitorizată permanent și este evaluată cel puțin o dată pe an.

Dovezi în sprijinul aprecierii

Avizul de funcționare

-Planul de pază,

-Contractul de prestări servicii cu SC BGS

-Decizie de înființare a comisiei pentru Crucea Roșie

-Decizie de înființare ale comisiilor:

Comisia pentru situații de urgență

Departamentul pentru protecția muncii.

Comitetul pentru sănătate și securitate în muncă

Comisia de cruce roșie.

-Documetele comisiilor:

Comisia pentru situații de urgență

Departamentul pentru protecția muncii.



Comitetul pentru sănătate și securitate în muncă

Comisia de cruce roșie.

-Documentele Cabinetului Medical

-Programul de lucru cu publicul la cabinetul medical

--PV încheiate cu elevii în urma prelucrării normelor privind siguranța și sănătatea

-Regulamentul Intern

-Convențiile de parteneriat cu Poliția

-PV încheiate în urma activităților desfășurate în colaborare cu Poliția

-PV ale prelucrării normelor de protecția muncii

-Documentele elaborate cu ocazia activităților desfășurate de Comisia....

-Fotografii, înregistrări video

-Panouri tematice expuse în școală

-Planuri de evacuare

-Indicatoare luminoase

Autorizații sanitare,

-Autorizații de protecția muncii

-Decizii de înființare a comisiilor

-Documentele comisiilor

-Rapoarte de activitate ale comisiilor prezentate în CA, CP

-PV ale CA, CP

-Rapoarte de inspecții,

-Dosar PSI, planuri de evacuare în caz de incendiu,

-Documente de proiectare didactică pentru ore de dirigenție având ca tematică PSI, norme de securitate privind siguranța echipamentelor

-Documente de proiectare didactică pentru ore de specialitate având ca tematică PSI, norme de securitate privind siguranța echipamentelor

-PV încheiate cu elevii și cu membrii personalului în urma prelucrării normelor PSI și de sănătatea și securitatea muncii

-Documentele elaborate cu ocazia activităților desfășurate de Departamentul pentru protecția muncii și Comitetul pentru sănătate și securitate în muncă

-Fotografii, înregistrări video

--Orarul școlii

-Grafice de ocupare a sălilor de clasă, a laboratoarelor, a atelierelor

Documentația din laboratoare

-Fondul de carte al bibliotecii

-Fișele de bibliotecă,

-Raport de autoevaluare al bibliotecarului

-Rețeaua de Internet

-Caietul asistentului programator,



-Lucrări de specialitate.

Puncte tari cheie

- Programul de învățare satisface cerințele privind siguranța, sănătatea și resursele fizice; precum și orice alte condiții prevăzute de lege acolo unde este cazul
- Se gestionează, menține, monitorizează și evaluează siguranța, gradul de adecvare și utilizarea echipamentelor, resurselor și spațiilor de specialitate folosite în procesul de învățare
- Spațiile, cladirile și echipamentele sunt accesibile tuturor grupurilor de elevi; sunt semnalate prin indicatoare și sunt ușor de localizat
- Toți membrii personalului sunt angajați în conformitate cu legislația locală și națională privind ocuparea forței de muncă și egalitatea șanselor
- Politica de recrutare a personalului stabilește standarde minime în ceea ce privește calificările și experiența adecvate, în special pentru cei implicați în furnizarea și evaluarea programelor de învățare
- Toate rolurile și responsabilitățile membrilor personalului sunt clar definite și înțelese; pozițiile de autoritate sunt clar definite și recunoscute
- Toți membrii personalului au acces la cunoștințe utile și valide privind sarcinile și obiectivele lor
- Sunt dezvoltate cunoștințele managerilor în ceea ce privește managementul calității și pedagogia școlară
- Performanța tuturor membrilor personalului este monitorizată și evaluată
- Se stabilește un echilibru între nevoile organizației, echipelor și persoanelor individuale
- Personal didactic calificat 100%
- Peste 75% din personal a participat la stagii de formare și abilitare curriculară
- Program de mentorat
- Implicare în programe europene educaționale.
- Profesori metodiști
- Implicare în realizarea curriculumului național.
- Profesori membri în Comisiile Naționale pe discipline
- Profesori autori de manuale și auxiliare curriculare
- Participare activă la activități extrașcolare și extracurriculare, la nivel local, pe municipiu, la nivel național și internațional.
- Conflictelor și problemele personale sunt rezolvate în mod eficace; soluțiile găsite

Puncte slabe cheie

- Nu există suficiente resurse, astfel încât să sprijine în totalitate procesul de învățare
- Nu toți elevii au acces la resurse de învățare care răspund nevoilor lor și care sunt adecvate unui studiu independent eficace
- Nu toate metodele/resursele/sarcinile etc. de predare și formare răspund nevoilor elevilor, diferitelor stiluri de învățare, cerințelor programelor de învățare și specificațiilor calificărilor
- Nu toate resursele de învățare și spațiile aferente permit tuturor elevilor să participe în mod activ
- Condițiile și mediul de lucru nu sunt totdeauna eficace și asigură totdeauna relații de lucru bune
- Revizuirea programului de învățare nu poate lua în considerare sugestiile elevilor privind un mediu de învățare îmbunătățit
- Progresul tehnologic nu este bine cunoscut și inovațiile semnificative sunt introduse, după posibilități
- Dezvoltarea profesională a întregului personal nu contribuie întotdeauna la sporirea eficacității și nu oferă totdeauna posibilitatea reflecției asupra practicii
- Sistemele de evaluare a personalului nu au întotdeauna ca rezultat planificarea unor acțiuni de îmbunătățire
- Datele privind rata de retenție și rata de succes a elevilor nu sunt utilizate pentru a aduce în discuție potențiale aspecte legate de dezvoltarea profesională
- Nu toți profesorii/instructorii demonstrează că posedă cunoștințe, competența tehnică și experiența actualizată la un nivel care să asigure predarea, învățarea și evaluarea eficace a programelor



sunt satisfacatoare pentru toate partile implicate si raspund nevoilor acestora	
---	--



PRINCIPIUL CALITĂȚII 4 – Proiectarea, dezvoltarea și revizuirea programelor de învățare					
Organizația este receptivă față de nevoile tuturor factorilor interesați în dezvoltarea și furnizarea programelor de învățare.					
DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ			APRECIERE		
			+	0	-
4A Proiectarea programelor de învățare					
4.1	programele de învățare sunt proiectate pentru a satisface nevoile identificate ale tuturor factorilor interesați și alte cerințe externe, sunt receptive față de situația la nivel local, regional, național și european și sunt îmbunătățite pe baza feedback-ului primit de la factorii interesați		+		
4.2	programele de învățare sunt proiectate pentru a pune elevii pe primul loc și pentru a răspunde nevoilor lor într-un mod cât mai flexibil cu putință în ceea ce privește opțiunile și accesul acestora		+		
4.3	programele de învățare au un caracter de includere din punct de vedere social, asigurând egalitatea în ceea ce privește accesul și șansele elevilor și demonstrează o implementare activă a politicii privind egalitatea de șanse		+		
4.4	programele de învățare sprijină și sporesc valoarea învățării prin activități practice și teoretice		+		
4.5	programele de învățare includ procese eficiente de evaluare formativă și sumativă și de monitorizare a învățării		+		
4.6	programele de învățare prevăd rezultate ale învățării, criterii și metode de evaluare sumativă care sunt adecvate scopului și care sunt revizuite regulat		+		
4.7	programele de învățare definesc în mod clar traseele de continuare a studiilor		+		
4.8	programele de învățare cuprind proceduri de răspuns la reclamații și contestații (vezi și 1.12)		+		
4B Dezvoltarea și revizuirea programului de învățare					
4.9	programele de învățare au o serie de indicatori de performanță prin care poate fi măsurat gradul de succes al programului; țintele privind îmbunătățirea sunt stabilite în conformitate cu reperele instituționale, locale, regionale, naționale sau europene		+		
4.10	procedurile de evaluare a rezultatelor învățării sunt revizuite periodic				
4.11	programele de învățare sunt revizuite cel puțin o dată pe an, iar elevii contribuie la procesul de revizuire		+		
4.12	programele de învățare sunt dezvoltate și revizuite pe baza feedback-ului primit de la toți factorii interesați; în acest scop, se colectează feedback de la elevi, agenți economici și reprezentanți ai comunității și se utilizează la dezvoltarea și revizuirea programelor de învățare		+		
4.13	procedurile de revizuire a programelor de învățare conduc la o îmbunătățire a procesului de predare, instruire practică, învățare și a rezultatelor învățării			0	
4.14	informațiile privind evaluarea învățării și rezultatele obținute, inclusiv analiza performanței diferitelor grupuri de elevi, sunt folosite ca punct de plecare pentru dezvoltarea programelor de învățare			0	
Apreciere					
✓ Programele de învățare se armonizează cu obiectivele strategice și cu nevoile și cerințele elevilor.					



- ✓ Programele de învățare sunt aprobate de către CA, CP și primesc, de asemenea, aprobarea inspectorului de specialitate.
- ✓ În școală se realizează analiza nevoilor, în scopul identificării nevoilor de formare, la nivelul cadrelor didactice, al întregului personal, dar și al elevilor. De asemenea, se analizează nevoile partenerilor.
- ✓ La baza planului de acțiune al școlii stă PRAI și PLAI
- ✓ Programele de învățare sunt propuse în urma analizei PEST și SWOT realizată prin Planul de acțiune al școlii, în care s-au identificat cerințele personale, individuale, ale elevilor, ale agenților economici și comunității. Îmbunătățirea programului se face în urma feed-back-ului obținut din partea solicitanților. Școala nu are destulă flexibilitate pentru îmbunătățirea programelor de învățare. Lucrul acesta se face cel mai repede după un an de la adresarea solicitării.
- ✓ Școala colaborează cu comunitatea (consiliul local, centre de asistență a copilului, ONG-uri, poliția), pentru ca procesul de învățare să fie accesibil tuturor elevilor.
- ✓ Programele de învățare au caracter de includere din punct de vedere social, asigurând egalitatea șanselor pentru elevi. Realizarea claselor se face după opțiuni și mediile de repartiție.
- ✓ Programele de învățare includ un număr foarte mare de activități practice. Acestea se desfășoară, în marea lor majoritate în laboratoare și ateliere și la agentul economic.
- ✓ Școala s-a orientat către programe de învățare care să sprijine și să sporească valoarea cunoștințelor teoretice și aplicabilitatea lor practică.
- ✓ Programele de învățare încurajază sistematic inițiativa și autonomia elevilor prin activități de învățare autoconduse de aceștia
- ✓ Toate programele de învățare includ procese de evaluare formativă și sumativă. Monitorizarea învățării se realizează foarte bine la instruire practică prin laborator tehnologic, în scopul urmăririi însușirii competențelor și mai greu la orele de teorie.
- ✓ Programele de învățare sunt adaptate la traseele de continuare a studiilor.
- ✓ Tuturor elevilor li se pun la dispoziție locuri în treptele superioare de școlarizare
- ✓ Există o procedură de răspuns la reclamații și contestații în lista de proceduri elaborate de comitetul de asigurare a calității. Prin cursurile de formare cadrele didactice au fost informate în legătură cu aceasta iar elevilor li s-a explicat acest lucru la dirigenție și la Consiliul elevilor.
- ✓ SPP-urile conțin criterii de performanță prin care poate fi măsurat gradul de succes al programului. În cazul eșecului, în realizarea programului de îmbunătățire sunt prevăzute ținte care se stabilesc în conformitate cu reperele instituționale ale școlii, cu cele locale, naționale sau europene. Este greu să se facă monitorizarea performanței la toți elevii din cauza numărului mare de elevi în clasă și a programelor încărcate.
- ✓ Programele de învățare sunt revizuite o dată pe an, feed-back-ul oferit de elevi constituind principala cauză a revizuirilor, alături de feed-back-ul oferit de către profesori.
- ✓ Performanța elevilor și rezultatele dobândite de aceștia sunt analizate în sesiunile comisiilor metodice, în CA și CP și programele de învățare sunt dezvoltate pentru a asigura atingerea nivelului de învățare propus.
- ✓ Școala este partener în Proiectul Leonardo da Vinci, “PROIDENCE - ghid de bune practice pentru furnizarea competențelor pe piața muncii”, în colaborare cu Spania, Islanda, marea Britanie, Suedia și Polonia
- ✓ Prof. Gheorghiu Carmen a participat la seminarul „Revizuirea și elaborarea calificărilor în învățământul profesional și tehnic” organizate de CNDIPT și Unitatea de implementare a Proiectelor PHARE TVET RO 2005 / 017-553 04.01.02.04.01.03.
- ✓ 6 cadre didactice sunt autori de manuale, auxiliare didactice, lucrări de specialitate
- ✓ 2 cadre didactice (Țintea Irina și Gheorghiu Carmen) fac parte din grupurile de lucru care elaborează subiecte pentru examenele naționale la CNEIPT
- ✓ 2 cadre didactice fac parte din Comisiile naționale pe discipline



✓ 2 cadre didactice (Țintea Irina și Gheață Carmen) sunt autori de programe MECI
✓ 3 cadre didactice (Gheață Carmen, Țintea Irinel Victoria, Marilena Neamțu) au făcut parte din grupurile de lucru care au elaborat subiecte pentru faza pe municipiu a Olimpiadei la disciplinele tehnice

Dovezi în sprijinul aprecierii

Planul de acțiune al școlii

-Planul managerial

-Oferta educațională

-Portofoliile comisiilor metodice

-Programe

-Curriculum-uri

-Fișe de opțiuni pentru CDS,

-Chestionare elevi, părinți profesori

Fișe de opțiuni ale elevilor,

-Analiza nevoii de formare,

-Procese-verbale ale consiliului elevilor,

-Contracte de parteneriat,

-Convenții de practică

-Feedback din partea agentului economic

-Chestionare elevi, părinți profesori

Feed-back din partea angajatorilor și a instituțiilor de învățământ superior

-Procese-verbale de întâlnire a partenerilor,

-Contracte de parteneriat cu agenții economici și cu unitățile de învățământ superior

evaluări curente,

-cataloage,

-opțiunile elevilor,

-chestionare ale elevilor și părinților

-cereri de continuare a studiilor

-proces-verbale ale ședintelor de catedre,

-grafice de consultații și meditații

listele cu elevii școlarizați de pe listele speciale pentru elevii rromi

-Componența claselor

-Chestionarele elevilor și părinților

-Interviuri cu părinți



Puncte tari cheie

- Programele de învățare se armonizează cu obiectivele strategice și cu valorile organizației
 - Programele de învățare sunt supuse aprobării de către management/ autoritatea competentă
 - Prin modalitățile de evidență și prin analiza nevoilor se identifică și se înregistrează nevoile, interesele și caracteristicile elevilor, angajatorilor, organizațiilor și comunităților
- Procesul de aprobare a programului presupune existența unor dovezi conform cărora programul de învățare propus răspunde cerințelor identificate ale persoanelor individuale, agenților economici sau comunităților; feedback-ul obținut din partea acestora determină îmbunătățirea programelor
- Programele de învățare îndeplinesc cerințele externe și sunt receptive față de situația la nivel local, regional, național și european
 - Programele de învățare au un caracter de includere din punct de vedere social, asigurând egalitatea în ceea ce privește accesul și egalitatea șanselor pentru elevi și demonstrează o implementare activă a politicii privind șansele egale
 - Programele de învățare sprijină și sporesc valoarea învățării practice și teoretice
 - Programele de învățare includ procese eficiente de evaluare formativă și sumativă și de monitorizare a învățării
 - Obiectivele de învățare ale programelor includ criteriile și metodele de evaluare sumativă care sunt adecvate scopului și care sunt revizuite în mod regulat
 - Programele de învățare au definite obiective de învățare, care sunt revizuite în mod regulat în lumina cerințelor privind calificările stabilite la nivel intern, local, regional, național și European
 - Implicare în programe europene educaționale.
 - Profesori metodiști
 - Profesori membri în Comisiile Naționale pe discipline
 - Profesori autori de manuale și auxiliare curriculare
 - Profesori autori de programe MECI
 - Implicare în realizarea curriculumului național.
 - Programele de învățare sunt revizuite cel puțin o dată pe an și elevii contribuie la acest proces de revizuire

Puncte slabe cheie

- Nu toate programele de învățare demonstrează angajamentul de a pune elevii pe primul loc și de a răspunde nevoilor lor într-un mod cât mai flexibil cu putință în ceea ce privește opțiunile și accesul acestora
 - Colaborarea cu alți parteneri și departamente ale autorităților locale nu face ca programele și procesul de învățare să fie mai accesibile (de exemplu transport, asistența copilului)
 - Programele de învățare nu includ întotdeauna un proces eficient de răspuns la reclamații și contestații
 - Programele de învățare nu întotdeauna descrie descriptorii de performanță prin care poate fi măsurat gradul de succes al programului; țintele privind îmbunătățirea nu sunt stabilite întotdeauna în conformitate cu rețerele instituționale, locale, regionale, naționale sau europene
- Informațiile privind evaluarea învățării și rezultatele dobândite, inclusiv analiza performanței diferitelor grupuri de elevi, nu sunt folosite întotdeauna ca punct de plecare pentru dezvoltarea programului de învățare



PRINCIPIUL CALITĂȚII 5 – Predarea, instruirea practică și învățarea Organizația oferă condiții egale de acces la programele de învățare și sprijină toți elevii.		DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ			APRECIERE		
		+	0	-	+	0	-
5A Servicii de sprijin pentru cursanți							
5.1	elevilor le sunt puse la dispoziție informații și îndrumări despre toate programele de învățare existente; elevii primesc ajutor pentru a înțelege, a obține sau a căuta informații conform nevoilor lor	+					
5.2	evaluarea inițială (nevoile elevilor; sprijinul necesar; stiluri de învățare; cunoștințe, experiență și abilități anterioare) este utilizată pentru a oferi o imagine exactă pe baza căreia se poate planifica un program adecvat de învățare și sprijin, inclusiv activități extracurriculare pentru elevi		0				
5.3	elevii au acces la servicii eficiente și confidențiale de sprijin în probleme personale, de învățare și de progres; există o varietate de oportunități de orientare și consiliere pe toată durata școlarizării		0				
5.4	drepturile și responsabilitățile elevilor sunt clar definite	+					
5.5	elevii au acces la activități extracurriculare conform obiectivelor locale, regionale, naționale, și/sau europene și care au o contribuție directă și eficientă în atingerea țintelor și obiectivelor stabilite în politicile educaționale și documentele programatice la nivel național, județean sau local		0				
5.6	sunt prevăzute perioade pentru revizuirea și reevaluarea activităților de sprijin și extracurriculare destinate elevilor, pe baza nevoilor individuale ale acestora, legate de progresul în cadrul programului de învățare	+					
5.7	informațiile despre activitățile de sprijin și extracurriculare sunt înregistrate și păstrate în siguranță	+					
5.8	informațiile, orientarea și consilierea sunt eficiente, îndrumându-i pe elevi în ceea ce privește modalitățile de a-și continua studiile după absolvire		0				
5.9	informațiile referitoare la progresul elevilor după absolvire (ex. urmarea altor programe de învățare și/sau angajarea pe piața muncii) sunt colectate și înregistrate		0				
5.10	rata de retenție al elevilor și rezultatele obținute sunt în concordanță cu datele similare la nivel local, național sau internațional		0				
5C Relația cadru didactic – elev							
5.11	cadrele didactice stabilesc și mențin relații de lucru și comunicare eficiente cu elevii, alte cadre didactice, alți membri ai personalului și ai echipei de conducere	+					
5.12	cadrele didactice folosesc măsuri eficiente pentru a promova egalitatea șanselor și pentru a evita discriminarea, astfel încât elevii să își poată atinge potențialul	+					
5.13	cadrele didactice folosesc o gamă variată de strategii (ex. învățarea centrată pe elev, învățarea prin activități practice) pentru a răspunde stilurilor de învățare individuale, abilităților, culturii, genului, motivării fiecărui elev		0				
5.14	cadrele didactice selectează și mențin o gamă variată de resurse/materiale pentru a oferi sprijin în funcție de diferitele nevoi ale elevilor		0				
5.15	evaluarea formativă și înregistrarea rezultatelor sunt adecvate nevoilor elevilor și programului, sunt riguroase, juste, exacte și se efectuează în mod regulat	+					



5.16	programele de învățare respectă un proces sistematic de păstrare a înregistrărilor	+		
5D Studiul individual				
5.17	elevii sunt încurajați să își asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățare (ex. sunt conștienți de propriile puncte tari și puncte slabe, acționează conform feedback-ului primit, propun noi obiective de învățare)	+	0	
5.18	toate activitățile de învățare sunt planificate și structurate pentru a promova și a încuraja învățarea individuală centrată pe elev, învățarea în cadrul unui grup sau învățarea în diferite contexte			
5.19	elevii primesc în mod regulat feedback și informații privind progresul realizat, informații despre modul în care pot stabili noi criterii individualizate pentru a acoperi lipsurile în învățare	+		
5.20	elevii sunt implicați în evaluarea progresului pe care îl realizează; evaluarea formativă și feedback-ul sunt folosite pentru planificarea învățării și pentru monitorizarea progresului elevilor	+		
5.21	elevii cunosc planificarea activităților de evaluare și sunt familiarizați cu diferite activități de evaluare formativă și sumativă înainte ca evaluarea finală să aibă loc	+		

Apreciere

✓ Toți elevii beneficiază de informații în legătură cu programele de învățare existente în școală în funcție de ruta de profesionalizare, de domeniul / specializarea și de nivelul de calificare;

aceste informații sunt puse la dispoziția tuturor elevilor și prelucrate sistematic acestora prin intermediul diriginților, sistemelor de afișare, materialelor publicitare, biblioteca școlii.

✓ Toți elevii sunt informați în legătură cu specializările oferite de școală la nivelul claselor a XI-a liceu rută scurtă și ani de completare și a XII-a liceu rută progresivă.

✓ Toți elevii sunt informați în legătură cu oferta curriculară a școlii, sunt consiliați în legătură cu posibilitățile de alegere a disciplinelor din CDS sau CDL.

✓ Toți elevii sunt informați în legătură cu programele și proiectele extrașcolare și extracurriculare organizate de școală; participă efectiv la organizarea acestora 15%; participă ca spectatori 25%, beneficiari indirecti 40%.

✓ Toți elevii au acces și sunt invitați să participe la programe speciale de pregătire suplimentară (pentru elevii slabi se organizează consultații și meditații, pentru elevii bine pregătiți se organizează cercuri pe diferite specialități, pentru elevii capabili de performanță se organizează pregătire pentru performanță, etc., pentru examenele cuprinse în calendarul M.Ed.C. se organizează pregătire specifică, conform programelor de examen).

✓ Toți elevii care au fost respinși primesc sfaturi și îndrumări adecvate pentru a găsi programe de învățare mai potrivite nevoilor lor în cadrul programelor de învățare existente în școală pentru care au optat inițial.

✓ La nivelul comisiilor metodice s-au elaborat teste de evaluare inițială

✓ Tuturor elevilor din clasele a IX-a li s-au aplicat teste de evaluare inițială, la toate disciplinele pentru a depista nevoile elevilor.

✓ Toți elevii care au absolvit Școala de Arte și Meserii pot să se înscrie în Anul de completare.

✓ Toți elevii care au absolvit Anul de completare pot să se înscrie la Liceu tehnologic, în clasa a XII-a ruta progresivă

✓ 83% dintre elevii chestionați răspund că programele de învățare le asigură dobândirea unor cunoștințe utile

✓ 68,5% dintre elevii chestionați consideră că programele de învățare le completează bagajul informațional

✓ Majoritatea elevilor chestionați consideră că numărul de ore / zi este prea mare.

✓ Majoritatea elevilor chestionați consideră că numărul de ore afectat unor module din curriculum diferențiat aferent disciplinelor tehnice nu este suficient pentru



nevoile lor.

- ✓ Toate cadrele didactice chestionate consideră că numărul de ore afectat unor module din curriculum diferențiat aferent disciplinelor tehnice nu este suficient pentru a răspunde stilurilor de învățare individuale, abilităților, culturii, genului, motivării fiecărui elev
- ✓ Toate cadrele didactice chestionate consideră că programele aferente disciplinelor tehnice sunt prea încărcate pentru a răspunde stilurilor de învățare individuale, abilităților, culturii, genului, motivării fiecărui elev
- ✓ Toți profesorii diriginți le prelucrează tuturor elevilor Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar –
- ✓ Toți profesorii diriginți le prelucrează tuturor elevilor Regulamentul intern al grupului Școlar Industrial UNIREA –
- ✓ Toți profesorii diriginți le prelucrează tuturor elevilor Legea 61
- ✓ Toti profesorii diriginti supervizeaza alegerea comitetelor de elevi pe clasa
- ✓ Toți profesorii diriginți le prelucrează tuturor elevilor Regulamentul de functionare si organizare a Consiliul elevilor
- ✓ În școală există avizier special destinat orientării profesionale.
- ✓ În școală nu există Cabinet de Consiliere și orientare coordonat de o persoană specializată
- ✓ S-a constituit , la inceputul anului scolar ,Comisia pentru acordarea burselor si a programului social „Bani de liceu”
- ✓ În semestrul I:
 - ✓ 23 elevi au primit bursă de ajutor social
 - ✓ 12 elevi au fost beneficiari ai programului “Bani de liceu”
- ✓ Nevoile individuale ale elevilor, legate de progresul în cadrul programului școlar sunt analizate, periodic, în cadrul Consiliilor profesorilor claselor
- ✓ Rezultatele dezbaterilor despre problemele personale ale elevilor sunt analizate periodic în cadrul ședințelor comisiei metodice a diriginților.
- ✓ Rezultatele dezbaterilor despre problemele personale ale elevilor sunt analizate periodic în cadrul Consiliului profesoral si al Consiliului de administratie
- ✓ Cataloagele tuturor claselor sunt păstrate, pe durată nelimitată, în arhiva școlii.
- ✓ Documentele matricole sunt păstrate, pe durată nelimitată, în arhiva școlii.
- ✓ Copii ale portofoliilor de pregătire permanentă sunt păstrate, pe durată nelimitată, în arhiva școlii.
- ✓ Copii ale diplomelor sunt păstrate, pe durată nelimitată, în arhiva școlii.
- ✓ A fost reorganizată arhiva școlii
- ✓ Profesorii diriginți țin evidența evoluției elevilor după absolvire – continuarea studiilor și/sau angajarea
- ✓ Rapoarte de activitate anuale si semestriale intocmite de conducerea scolii in urma rapoartelor Comisiilor metodice si a catedrelor
- ✓ S-a derulat proiectul „Agenda Europa”, sub egida Comisiei Europene
- ✓ Prof. Mironescu Valeriu a participat la cercul pedagogic „Solutii pentru Facilitarea tranzitiei de la scoala la locul de munca”,urmata de discutii cu elevii ,la orele de consiliere
- ✓ Fiecarui elev ii sunt asigurate programe compensatorii pentru nevoi speciale, cât și programe de pregătire suplimentară pentru elevii capabili de performanțe superioare, in urma analizării rezultatelor testelor inițiale, în cadrul comisiilor metodice.
- ✓ Toti elevii sunt inclusi in programe ce cuprind activitati metodice, activitati extracurriculare si extrascolare pentru aoferi posibilitatea invatarii prin pasi mici; astfel Oferta educațională cuprinde discipline din cadrul Curriculumului la decizia școlii care completează Curriculum național în sensul oferirii posibilității învățării prin pași mici; Comisiile metodice și de lucru organizează activități metodice, activități extracurriculare și extrașcolare (Târgul de carte școlară Gaudeamus, Târgul de oferte educaționale București, , 1 Decembrie – sărbătoare națională, Balul bobocilor, serbarea Crăciunului, „Ziua Școlii”, Revistele școlii: „Aripi de gând” și „Pași spre



viitor”, în școală s-au derulat următoarele programe educaționale: - “Drum eschis”, realizat în parteneriat cu: Universitatea Tehnică de CONSTRUCȚII București și UPB, fac Inginerie electric, “Punți de comunicare profesională și educațională” realizat în parteneriat cu: Colegiul Tehnic E.Nicolau , proiectul Internațional Playenergy, în colaborare și Enel, Festivalul Național Școlar INOVAFEST, București

✓ Școala este partener în Proiectul Leonardo da Vinci, Providence în colaborare cu Spania, Islanda, marea Britanie, Suedia și Polonia

✓ Rezultatul fișelor de evaluare și testelor sunt discutate cu elevii.

✓ Fișele de evaluare și testele sunt păstrate în portofoliile elevilor sau ale cadrelor didactice.

✓ Toți elevii au dreptul să conteste nota primită, după proceduri specifice fiecărei discipline

✓ Toate notele valide sunt trecute în cataloage.

✓ La cererea elevilor toate notele sunt trecute în carnetele de note.

✓ La ședințele cu părinții sau în cadrul consultațiilor cu părinții, aceștia sunt informați asupra notelor elevilor.

✓ Rezultatelor evaluărilor finale sunt afișate la avizierul școlii.

80% dintre elevii chestionați consideră că modul de evaluare este corect.

✓ Toate cataloagele sunt periodic verificate de către comisiile: Comisia pentru verificarea documentelor școlare și Comisia pentru urmărirea frecvenței

✓ *Intreg personalul didactic și didactic auxiliar al școlii* poartă răspunderea pentru corectitudinea înregistrărilor și păstrarea documentelor oficiale

Dovezi în sprijinul aprecierii

- Prezentarea PP a școlii, filmul despre școală prezentat la avizierul electronic;
- Pliantul școlii;
- Materiale de prezentare și informare expuse la avizierele școlii;
- Postere de prezentare și informare expuse în școală;
- Participarea la Târgul de ofertă educațională;
- pagina WEB a școlii.
- PV semnate de elevi de prelucrare a planului de școlarizare;
- PV semnate de elevi de prelucrare a metodologiilor de admitere în învățământul postobligatoriu;
- PV semnate de elevi prin care se prelucrează metodologiile și calendarul examenelor de certificare profesională la clasele a X-a SAM și a XI-a AC;
- fișe de opțiuni pentru alegerea specializărilor;
- cererile elevilor de înscriere la anumite specializări;
- note de serviciu prin care toți diriginții claselor a XI-a liceu rută scurtă și ani de completare și a XII-a liceu rută progresivă sunt obligați să informeze atât elevii cât și părinții în legătură cu specializările, traseele educaționale posibile, calendare, metodologii.
- oferta curriculară a școlii – afișată la avizierul elevilor, pusă pe pag. WEB a școlii, disponibilă la centrul de documentare al bibliotecii;
- fișe de opțiuni ale elevilor de alegere a CDS-urilor și CDL-urilor;
- PV de prelucrare de către diriginți și cadre didactice de specialitate a ofertei curriculare;
- PV al comisiei de curriculum.
- programul comisiei de activități extrașcolare și extracurriculare;



- afișarea graficului de activități la avizierul școlii;
- postere și afișe publicitare ale acestor programe;
- regulamente de organizare a cercurilor;
- PV de desfășurare a acestor activități, semnate de elevi, profesori și alți participanți, invitați, părinți, comunitate locală, agent economic, etc.
- PV semnate de elevi prin care cadrele didactice le prelucrează regulamentele de utilizare ale laboratoarelor și atelierelor;
- PV semnate de elevi de luare la cunoștință a ROFUIP, PSI, RI, regulilor de protecție și securitate specifice;
- caietele claselor;
- documentele diriginților;
- fișele de acces la bibliotecă;
- caietele și portofoliile elevilor.
- oferta curriculară a școlii – afișată la avizierul elevilor, pusă pe pag. WEB a școlii, disponibilă la centrul de documentare al bibliotecii;
- PV cu opțiunile elevilor pentru alegerea rutei de profesionalizare, domeniului / specializării și nivelului de calificare;
- PV cu opțiunile elevilor pentru alegerea pachetului de discipline dorit, din cadrul Curriculumului la decizia școlii și Curriculumului la decizia comunității locale;
- PV încheiate între profesorii diriginți și elevi de prelucrare a planului de școlarizare;
- fișe de opțiuni pentru alegerea specializărilor;
- fișe de opțiuni ale elevilor de alegere a CDS-urilor și CDL-urilor;
- cererile elevilor de înscriere la anumite specializări;
- cereri de transfer ale elevilor pentru a trece de la o specializare la alta;
- documentele examenelor de diferențe organizate în școală în vacanțele interanuale prin care elevii pot trece de la o specializare la alta;
- PV cu opțiunile elevilor de înscriere la examenele de certificare a competențelor profesionale și documentele acestor examene.
- graficul programului de pregătire suplimentară (pentru elevii slabi se organizează consultații și meditații, pentru elevii bine pregătiți se organizează cercuri pe diferite specialități, pentru elevii capabili de performanță se organizează pregătire pentru performanță etc., pentru examenele cuprinse în calendarul M.Ed.C. se organizează pregătire specifică, conform programelor de examen) afișat la avizierul școlii;
- PV încheiate între cadrele didactice și elevi prin care elevii sunt solicitați să participe la programele de pregătire suplimentară, planificarea temelor, orelor;
- tabele cu prezența elevilor la pregătirea suplimentară;
- PV încheiate cu elevii, referitoare la temele și subiectele discutate.
- cereri de transfer ale elevilor pentru a trece de la o specializare la alta;
- documentele examenelor de diferențe organizate în școală în vacanțele interanuale prin care elevii pot trece de la o specializare la alta;
- documentele examenelor de organizare a celei de-a doua sesiuni pentru obținerea certificatului de atestare profesională;
- PV încheiate între profesorii diriginți și elevi de prelucrare a planului de școlarizare:
- elevii cuprinși în ruta scurtă de profesionalizare sunt îndrumați cu privire la posibilitatea de a trece la forma de învățământ cu frecvență redusă începând cu clasa a XI-a;
- elevii cuprinși în ruta scurtă de profesionalizare pot să treacă la Școala de arte și meserii;
- documentele de organizare a celei de-a doua sesiuni a examenelor pentru certificarea competențelor profesionale pentru elevii respinși în prima sesiune.
- testele de evaluare inițială;
- interpretarea rezultatelor testelor de evaluare inițială;



- chestionare aplicate elevilor cu privire la stilurile de învățare;
- chestionare aplicate elevilor cu privire la modul de evaluare (81,88% dintre elevii chestionați consideră modul de evaluare corect).
- planificările cadrelor didactice;
- proiectele didactice;
- dosarele de catedră;
- planurile manageriale ale catedrelor;
- PV ale ședințelor de catedră;
- adeverințe de absolvire a cursurilor de formare continuă a cadrelor didactice eliberate de CCD, UPB, UB:
 - documentele Comisiei pentru acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru elevi, documentele contabile aferente
 - dosarele, înaintate la Comisia pentru acordarea de burse, de către profesorii diriginți ai caror elevi îndeplinesc condițiile de acordare a acestor burse
 - documentele Comisiei pentru acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru elevi, documentele contabile aferente
- raport statistic de promovabilitate al clasei, medii generale
- documentele comisiei de acordare a burselor
- documentele contabile aferente
- materialele de prezentare și informare expuse la avizierele școlii
- catalogul clasei
- chestionare aplicate eleviilor
- interviuri, discuții în grup
- raport statistic de promovabilitate pe discipline
- programe de pregătire și recuperare
- rezultatele evaluărilor
- raport de monitorizare externă
- programele activităților metodice
- PV, rapoarte de activitate
- fotografii
- PV ale comisiilor de lucru
- PV ale consiliilor profesionale și de administrație
- decizii
- referate, chestionare
- fotografii și filmări
- Portofoliile profesorilor
- portofoliile elevilor,
- caietele de notițe ale elevilor
- fișe de observare a lecțiilor
- PV încheiate în urma inspecțiilor de specialitate



<p><i>- programele activităților metodice</i> <i>- PV, rapoarte de activitate</i> <i>Fișele de evaluare și testele reevaluate,</i> <i>-cataloage</i> <i>-Carnete de note</i> <i>caietele de notițe care conțin analize ale evaluărilor periodice</i> <i>-portofoliile elevilor cu documentele de evaluare personală(referate, proiecte,etc.)</i> <i>-portofoliile profesorilor care conțin datele statistice ale evaluărilor și analizele acestor date(sineze,grafice urmărind progresul școlar) – date transmise și elevilor</i></p>	
<p>Puncte tari cheie</p> <ul style="list-style-type: none">● Elevilor le sunt puse la dispoziție informații și îndrumări despre toate programele de învățare existente● Elevii primesc ajutor pentru a înțelege, pentru a obține sau pentru a căuta informații conform nevoilor lor● Elevilor li se dă posibilitatea să se înscrie la programe de învățare care răspund nevoilor lor● Drepturile și responsabilitățile elevului sunt clar definite● Există înregistrări privind evoluția elevilor pe durata studiilor și după absolvire – continuarea studiilor și/sau angajarea <p>Programele de învățare respectă un proces sistematic de păstrare a înregistrărilor</p> <ul style="list-style-type: none">● Parteneriate încheiate cu instituții și organizații, la nivel național și internațional	<p>Puncte slabe cheie</p> <ul style="list-style-type: none">● Evaluarea inițială (nevoile elevilor; sprijinul necesar; stiluri de învățare; cunoștințe, experiență și abilități anterioare; cerințe de evaluare) nu oferă o imagine exactă pe baza căreia se poate planifica un program de învățare adecvat● Elevilor nu li se stabilesc criterii individuale privind rezultatele de învățare și ținte de învățare individuale, pe baza evaluării inițiale● Activitățile de învățare nu sunt planificate și structurate pentru a promova și a încuraja învățarea individuală centrată pe elev, precum și învățarea în cadrul unui grup sau învățarea în diferite contexte● Elevii nu sunt implicați în evaluarea progresului pe care îl realizează; evaluarea formativă și feedbackul nu sunt folosite pentru planificarea învățării și pentru monitorizarea progresului elevilor



PRINCIPIUL CALITĂȚII 6 – Evaluarea și certificarea învățării				
Organizația utilizează procese eficiente de evaluare și monitorizare pentru a sprijini progresul elevilor.				
	DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ	APRECIERE		
		+	0	-
6A	Evaluarea sumativă și certificarea			
6.1	procedurile și condițiile privind evaluarea sumativă, monitorizarea învățării și certificarea sunt comunicate în mod clar tuturor factorilor interesați	+		
6.2	cerințele specifice de evaluare ale elevilor (de ex, pentru elevii cu cerințe educaționale speciale) sunt identificate și îndeplinite atunci când este posibil		0	
6.3	evaluarea sumativă este folosită pentru a monitoriza progresul elevilor și pentru a informa elevii în legătură cu progresul pe care l-au realizat și cu modul în care își pot îmbunătăți performanța	+		
6.4	elevii au oportunitatea de a se înregistra la o nouă procedură de evaluare sumativă (dacă este posibil) și/sau au o “a doua șansă” de a fi evaluați	+		
6.5	toate evaluările sunt adecvate, riguroase, corecte, exacte și sunt efectuate în mod regulat; evaluarea sumativă și certificarea sunt în conformitate cu standardele naționale și cu legislația în vigoare	+		
6.6	procedura de înregistrare a elevilor pentru certificare îndeplinește reglementările în vigoare	+		
6.7	evaluarea sumativă, monitorizarea învățării și certificarea sunt efectuate de cadre didactice cu calificare adecvată și experiență corespunzătoare	+		
6.8	în mod regulat sunt selectate și revizuite metodele și instrumentele de evaluare sumativă; constatările rezultate sunt luate în considerare în acțiuni ulterioare de evaluare, pentru a asigura consecvența și corectitudinea procesului de evaluare;; cadrele didactice participă în mod regulat la activități de standardizare a evaluării		0	
Aprecieri				
✓ Procedurile și condițiile privind evaluarea sumativă și evaluarea internă sunt stabilite în conformitate cu normele stabilite de MECT și ISMB și sunt analizate de către comisiile metodice și aprobate de CA și CP.				
✓ Informațiile despre modul de desfășurare a evaluării interne sunt prezentate atât cadrelor didactice cât și elevilor. Este popularizată perioada evaluării cu obiectivele urmărite.				
✓ Elevilor din clasa a IX-a li s-au aplicat teste pentru stabilirea stilului de învățare.				
✓ Elevilor li s-au aplicat chestionare în legătură cu metodele de evaluare				
✓ În cazul elevilor cu CES, sunt stabilite obiective specifice de evaluare, deși evaluările se desfășoară conform metodologiei, se folosesc metode alternative de evaluare. Nu întotdeauna este posibilă o evaluare centrată pe elev.				
✓ În mod regulat se efectuează evaluarea sumativă, folosindu-se diferite metode de evaluare, în scopul adecvării evaluării la cerințele individuale ale elevului.				
✓ Pentru elevi există și alte proceduri de evaluare sumativă, care pot fi folosite în funcție de nivelul clasei, cerințele individuale ale elevilor. În cazul în care există contestații legate de proba de evaluare, există proceduri de rezolvare a contestațiilor, care le permit o a doua șansă de a fi evaluați. Acest lucru nu este făcut				



de toți profesorii.

- ✓ Rezultatele tuturor formelor de evaluare sumativă sunt înregistrate, acreditate și păstrate.
- ✓ Rezultatele examenelor sunt transmise spre validare la ISMB
- ✓ La fiecare examen, comisia cuprinde și un evaluator extern, care validează certificarea. Metodologia impune acest lucru.
- ✓ Datele legate de elevi și rezultatele evaluării sunt păstrate conform reglementărilor legale.
- ✓ Profesorii / instructorii care efectuează evaluarea internă și cea sumativă au pregătirea corespunzătoare și experiență didactică.
- ✓ 60% dintre cadrele didactice sunt evaluatori la examenele naționale și la concursurile școlare
- ✓ 2 cadre didactice (Țintea Irina și Gheață Carmen) fac parte din grupurile de lucru care elaborează subiecte pentru examenele naționale la CNCEIPT
- ✓ 3 cadre didactice (Gheață Carmen, Țintea Irina, Neamțu Marilena) au făcut parte din grupurile de lucru care au elaborat subiecte pentru faza pe municipiu a Olimpiadei la disciplinele tehnice
- ✓ Prof. Ghreață Carmen a participat la seminarul „Elaborarea și utilizarea materialelor de învățare în IDD& Elaborarea și utilizarea materialelor de învățare pentru tranziția de la școală la locul de muncă” și „Formarea autorilor în vederea elaborării materialelor de învățare și a instrumentelor de evaluare pentru IPT” organizate de CNDIPT în cadrul proiectului FSE “Investește în oameni”.
- ✓



Dovezi în aprecierii

Documente de secretariat

-Documente manageriale

-Metodologia de admitere

-Metodologia de continuare a studiilor

-Înregistrări ale înscrierii,

-Înregistrări ale numărului actualizat de elevi,

-Registrul de mișcare a elevilor

Metodologia de desfășurare a evaluării interne,

-PV ale comisiilor metodice, ale CA și CP

-Documentele comisiilor metodice

-Portofoliile cadrelor didactice

-Documente manageriale

-Planificarea tezelor

-Cataloage

-Chestionarele elevilor: peste 70% dintre elevi consideră că sunt implicați în -evaluarea progresului

-Chestionarele profesorilor

Portofoliile elevilor

-Caiete de prezență,

-fișe de identificare a elevilor cu CES,

-Instrumente de evaluare,

Fișe de monitorizare,

-Fișe de urmărire a progresului elevilor,

Adeverințe cursuri

-Inregistrări ale lecțiilor,

-Planuri de acțiune,

-Fișe de evaluare,

Adeverințe de participare la activități metodice

-Instrumentele de evaluare,

-Procese verbale ale comisiei de notare ritmică,

-Situații statistice

Metodologii de desfășurare a examenelor de certificare, de absolvire,

-Documentele examenelor de certificare a competențelor profesionale

-Proiecte pentru certificarea competențelor profesionale,



<p>-Fișe de evaluare, -Certificate, -Registru unic de înregistrare a documentelor școlare Documentele examenelor -Documente transmise la ISMB -Diplome, -Certificate de competențe, -Acte de studii, -Decizii de înființare a comisiilor de examen Program de desfășurare a evaluării externe, -Rapoarte de inspecție, -Procese-verbale de inspecție -Rapoarte de monitorizare</p>	
<p>Puncte tari cheie</p> <ul style="list-style-type: none">• Înscriserile elevilor respecta cerințele interne și externe• Procedurile și condițiile privind evaluarea sumativă și evaluarea internă sunt comunicate în mod clar tuturor factorilor interesați• Evaluarea sumativă este adecvată, riguroasă, corectă, exactă și efectuată în mod regulat• Evaluarea sumativă și evaluarea internă sunt efectuate de profesori/instrucții cu calificare adecvată și experiență corespunzătoare• Doar acelor elevi care îndeplinesc toate cerințele din cadrul evaluării sumative li se acordă un certificat sau o calificare oficială, dacă acest certificat sau calificare sunt specificate în programele de învățare• Acele rezultate obținute de elevi care reprezintă etape în atingerea obiectivelor de învățare și în obținerea calificărilor sunt înregistrate, acreditate și păstrate• Certificarea este validată în mod oficial prin acreditarea externă (unde acest lucru există) de către autorități publice legale sau de către alte organisme legale și de reglementare• Evaluatorii externi au acces în clădiri, la înregistrări, informații, elevi și profesori/instrucții• Procedurile de evaluare a învățării, de evaluare internă și externă respectă cerințele organismelor legale și de reglementare <p>Înregistrările privind elevii și datele privind rezultatele la învățare și certificarea sunt</p>	<p>Puncte slabe cheie</p> <ul style="list-style-type: none">• Cerințele specifice de evaluare ale elevilor nu sunt întotdeauna identificate și îndeplinite• Evaluarea sumativă nu este folosită întotdeauna pentru a monitoriza progresul elevilor și pentru a informa elevii în legătură cu progresul pe care l-au realizat și cu modul în care își pot îmbunătăți performanța• Elevii nu au întotdeauna oportunitatea de a se înregistra la o nouă procedură de evaluare sumativă (dacă este posibil) și/sau au o “a doua șansă” de a fi evaluați• Nu sunt selectate și revizuite exemple de decizii și practici de evaluare sumativă; Nu toți profesorii/instrucții participă în mod regulat la activitățile de standardizare a procesului și deciziilor de evaluare care sunt efectuate



pastrate conform reglementarilor în vigoare	
---	--



PRINCIPIUL CALITĂȚII 7 – Evaluarea și Îmbunătățirea calității Performanța organizației este monitorizată și evaluată; procesul de autoevaluare are ca rezultat planul de îmbunătățire; îmbunătățirile sunt implementate și monitorizate		DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ			APRECIERE		
		+	0	-	+	0	-
7A Procesul de autoevaluare							
7.1	personalul de conducere este angajat și implicat în mod activ în procesul de autoevaluare; procesul de autoevaluare este sistematic, efectuat anual împreună cu întregul personal și ia în considerare opiniile exprimate de toți factorii interesați interni și externi	+					
7.2	o politică clară privind autoevaluarea este comunicată tuturor factorilor interesați și este înțeleasă de aceștia						
7.3	toate aspectele referitoare la organizație, inclusiv programele de învățare și alte servicii, sunt supuse procesului de autoevaluare		0				
7.4	pentru monitorizarea eficacității programelor de învățare și a altor servicii oferite de unitatea de ÎPT sunt folosite instrumente adecvate și benchmarkingul (compararea cu buna practică în domeniu)	+					
7.5	sistemul de calitate dispune de un mecanism de colectare regulată (cel puțin o dată pe an) a feedback-ului din partea elevilor și a altor factori interesați interni și externi privind toate aspectele organizației, indicatorii și standardele naționale	+					
7.6	sunt utilizate instrumente specifice (ex. Chestionare, interviuri, focus grupuri etc.) pentru a identifica „gradul de satisfacție” al beneficiarilor	+					
7.7	performanța este analizată pe baza <i>indicatorilor cheie de performanță</i> interni și externi, a țintelor stabilite pentru a identifica noi ținte de îmbunătățire; autoevaluarea riguroasă are drept rezultat identificarea priorităților și stabilirea unor obiective ambițioase de îmbunătățire și de planificare a acțiunii	+					
7.8	există proceduri pentru monitorizarea internă și validarea aprecierilor formulate în timpul procesului de autoevaluare și a aprecierilor în privința dovezilor prezentate	+					
7.9	raportul procesului de autoevaluare este aprobat de echipa de conducere; procesul de autoevaluare este monitorizat extern iar raportul procesului de autoevaluare este validat extern de către reprezentanții inspectoratelor școlare	+					
7B Procesul de îmbunătățire							
7.10	se stabilesc procedurile de dezvoltare a punctelor tari, de rezolvare a punctelor slabe și de implementare a îmbunătățirilor, iar rezultatele procesului și ale raportului de autoevaluare se folosesc ca resurse pentru dezvoltări ulterioare	+					
7.11	planul de îmbunătățire ia în considerare toate puncte slabe identificate, inclusiv pe acelea a căror îmbunătățire nu s-a realizat în ciclul anterior; domeniile de activitate selectate pentru a fi îmbunătățite reprezintă un răspuns adecvat la punctele tari și slabe ale unității de ÎPT	+					
7.12	planul de îmbunătățire stabilește în mod adecvat costurile și resursele și, definește în mod clar țintele, prioritățile, sarcinile, responsabilitățile și termenele; criteriile de succes sunt specifice, măsurabile și posibil de atins		0				



7.13	implementarea planurilor de acțiune, a îmbunătățirilor și a măsurilor corective este monitorizată și evaluată; sunt aduse modificări în conformitate cu rezultatele; performanța îmbunătățită a organizației este monitorizată și analizată	+		
7.14	toți membrii personalului sunt implicați în procesul de îmbunătățire continuă a calității		0	
7.15	toți membrii personalului și toți factori interesați primesc informații și feedback în legătură cu rezultatele procesului de autoevaluare și cu planul de îmbunătățire (cu respectarea dreptului la protejarea datelor personale)	+		
7.16	tendențele privind performanța în timp demonstrează o îmbunătățire continuă sau menținerea unor standarde foarte înalte; progresul este măsurat pe baza țințelor, indicatorilor și standardelor de la nivel național		0	
7.17	concluziile specificate de organisme externe sunt comunicate personalului în cauză și sunt aplicate măsuri corective	+		
7.18	planul de îmbunătățire al unității de ÎPT este aprobat de către reprezentanții inspectoratelor școlare	+		

Aprecieri

- ✓ Întreaga problematică cu privire la procesul de evaluare și asigurare a calității a fost prezentată și analizată în mai multe consilii profesionale
- ✓ A fost constituit Comitetul pentru evaluarea și asigurarea calității, din care fac parte reprezentanți ai tuturor factorilor interesați
- ✓ Prof. Duguleanu Violina a participat la activitatea metodică „Auto evaluarea – componentă a calității”, la Liceul B. Franklin
- ✓ Prof. Duguleanu Violina a absolvit cursul „Auditor în domeniul calității” - ARACIP
- ✓ Autoevaluarea se realizează la nivel de catedre, compartimente, școală și este urmată de întocmirea planului de îmbunătățire.
- ✓ Au fost realizate avizierele ale calității în cancelarie și în holul principal
- ✓ A fost înființat Centrul de Informare și documentare, care are o secțiune specială pentru asigurarea calității
- ✓ Țința Irina și Gheață Carmen au urmat cursul „Instrumente de lucru interne în activitatea de îndrumare, control și evaluare a unității de învățământ” - CCD
- ✓ Directorul și directorul adjunct participă la toate ședințele CEAC și ale Comitetului EAC precum și la toate informările, formările și alte evenimente organizate de ARACIP și/sau ISMB
- ✓ PAS cuprinde o secțiune cu privire la Evaluarea și Asigurarea calității
- ✓ Planul managerial cuprinde o secțiune cu privire la Evaluarea și Asigurarea calității
- ✓ Au loc ședințe comune CA - CEAC
- ✓ Directorul adjunct este coordonatorul CEAC
- ✓ Autoevaluarea se realizează la nivelul tuturor comisiilor și compartimentelor
- ✓ Procesul de autoevaluare se desfășoară sistematic, ținându-se cont de opiniile tuturor factorilor interni și externi. Autoevaluarea se realizează la nivelul tuturor comisiilor și compartimentelor.
- ✓ Sistemul de calitate din școală colectează periodic feed-back de la elevi și factori interni și externi.
- ✓ În urma autoevaluării s-au identificat prioritățile și s-au stabilit țințele pentru îmbunătățirea activității și planificarea unor acțiuni ulterioare.
- ✓ În urma vizitelor de monitorizare externă s-a stabilit Planul de acțiune al CEAC
- ✓ Există proceduri care prezintă modul în care trebuie să se desfășoare evaluarea externă, în scopul validării raportului de autoevaluare.
- ✓ Raportul de autoevaluare este aprobat și avizat de către management.



✓ Există proceduri pentru monitorizarea activității și realizarea planurilor de acțiune și de îmbunătățire Planurile de îmbunătățire se adresează tuturor punctelor slabe identificate Se aleg pentru a fi îmbunătățite domeniile de activitate care reprezintă punctele tari și punctele slabe ale școlii. În general îmbunătățirea se realizează pentru punctele slabe.

✓ Performanța obținută la nivel de catedră sau compartiment este referința pentru programele de învățare sau de dezvoltare ulterioare.

✓ Întreaga activitate desfășurată a condus la o îmbunătățire substanțială a activității instructiv educative

✓ Concluziile monitorizării externe au fost prezentate întregului personal al școlii și au fost analizate în CA, CEAC și CP și s-au stabilit măsuri corective

✓ În urma monitorizării, inspecția de validare a raportului de autoevaluare pentru anul școlar 2006-2007 desfășurată în perioada 26-27.09 2007 a evaluat fidelitatea și impactul autoevaluării.

Dovezi în sprijinul aprecierii

-PV ale CP, CA, CEAC
-Decizia de constituire a Comitetului EAC
-Regulamentul de organizare și funcționare a comitetului EAC
-Manualul Calității
-Adeverințe de participare la informările, formările și alte evenimente organizate de M. Ed.C.T, ISMB, ARACIP
-Rapoarte de monitorizare internă
-Raport de monitorizare externă-Rapoarte de autoevaluare, planuri de îmbunătățire
-Avizierele calității,
-Centrul de informare și documentare
-Documentele CEAC,
-Documentele comisiilor metodice și de lucru
PV ale Comitetului EAC
-Documente ale Comitetului EAC
-Repere externe pentru descriptorii de performanță,
-Adaptarea reperelor externe pentru anumite compartimente,
-Rapoarte de autoevaluare ale comisiilor și compartimentelor
-Chestionare
-Fișe de observare a lecțiilor
-Documentele comisiilor -PV ale Consiliului elevilor
-PV ale Comitetului reprezentativ al părinților
-Monitorizarea planurilor de îmbunătățire
-Chestionarele elevilor
-Chestionarele părinților
-Chestionarele cadrelor didactice
-Interviuri



Puncte tari cheie	Puncte slabe cheie
<ul style="list-style-type: none">• O politica clara privind autoevaluarea este comunicata tuturor factorilor interesati pertinenti si este înțeleasa de acestia• Managementul este în mod activ angajat si implicat în procesul de autoevaluare• Toate aspectele referitoare la organizatie sunt supuse procesului de autoevaluare• Sistemul de calitate dispune de un mecanism de colectare regulata a feedback-ului din partea elevilor si a altor factori interesati interni si externi• Performanta este analizata pe baza indicatorilor cheie de performanta interni si externi, a tintelor stabilite si tendintelor existente, este judecata în mod constructiv, ducând la stabilirea unor tinte de îmbunatatire• Autoevaluarea riguroasa are drept rezultat identificarea prioritatilor, stabilirea unor tinte ambitioase de îmbunatatire si de planificare a actiunii• Raportul de autoevaluare este aprobat si avizat de management• Domeniile de activitate selectate pentru a fi îmbunatatite reprezinta un raspuns adecvat la punctele tari si slabe ale furnizorului de EFP• Planurile de îmbunatatire definesc în mod clar tintele, prioritatile, sarcinile, responsabilitatile si termenele; criteriile de succes sunt specifice, masurabile si posibil de atins• Întreg personalul este implicat în sistemele si modalitatile de îmbunatatire continua a calitatii• Toti membrii personalului si toti factori interesati primesc informatii si feedback în legatura cu rezultatele procesului de autoevaluare si cu planul de îmbunatatire• Inspectia externa independenta evalueaza si raporteaza în legatura cu nivelul de calitate atins de furnizorul de EFP; de asemenea, evalueaza fidelitatea si impactul procesului de autoevaluare si îmbunatatire	<ul style="list-style-type: none">• Procesul de autoevaluare se desfășoară sistematic, ținându-se cont de opiniile tuturor factorilor interni și externi. Autoevaluarea se realizează la nivelul tuturor comisiilor și compartimentelor, dar nu tot personalul se implica activ si responsabil• Planul de îmbunătățire prevede costurile și resursele implicate în realizarea lui, dar resursele sunt limitate.• Planurile de acțiune nu se implementează întotdeauna, desi sunt corectate permanent în urma monitorizării și evaluării acestora.• Performanța obținută la nivel de catedră sau compartiment nu este întotdeauna referința pentru programele de învățare sau de dezvoltare ulterioare• Tendintele în timp privind performanta nu demonstreaza o îmbunatatire continua sau mentinerea unor standarde foarte înalte <p>Actiunile de îmbunatatire specificate de organisme externe sunt prezentate personalului în cauza dar nu sunt puse întotdeauna în aplicare masuri corective</p>